



РЫЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«30» января 2019 года

№ 30/2

Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и внесении изменений в решение Рыльской городской Думы от 01.04.2009 года №16/7 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области,

РЫЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции.

2. Внести изменения в решение Рыльской городской Думы от 01.04.2009 г. №16/7 «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для

передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

2.1. Наименование вышеуказанного решения изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.2. Пункт 1 решения считать утратившим силу;

2.3. Пункты 2 и 3 решения считать пунктами 1 и 2 соответственно.

3. Решение Рыльской городской Думы от 10 мая 2017 года №8/5 «О внесении изменений в решение Рыльской городской Думы от 01.04.2009 г. №16/7 «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рыльск», а также подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Рыльска в сети «Интернет».

Председатель Рыльской
городской Думы

А. В. Харин

Глава города Рыльска

Д. И. Великодный

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД РЫЛЬСК» РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Порядок и муниципальное имущество соответственно), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует правила формирования, ведения, публикации перечня муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется Администрацией города Рыльска в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Решением Рыльской городской Думы.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

2.1.1. муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.1.2. муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

2.1.3. муниципальное имущество не ограничено в обороте;

2.1.4. муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

2.1.5. муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

2.1.6. в отношении муниципального имущества не принято постановление Администрации города Рыльска о предоставлении его иным лицам;

2.1.7. муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области;

2.1.8. муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.1.9. земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, государственной собственности, собственность на которые не разграничена, и на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них.

2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением Рыльской городской Думы (далее - уполномоченный орган) об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений Администрации города Рыльска, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.3. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией города Рыльска в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией города Рыльска принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 2.5. и 2.6. настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

2.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2. 2. настоящего Порядка, Администрация города Рыльска направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.5. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

2.6. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято постановление Администрации города Рыльска о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.7. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по муниципальному образованию, на территории которого муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое

имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

2.9. Помещения, включаемые в Перечень и предназначенные к сдаче в аренду, должны находиться в казне муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, или быть закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, входить в состав нежилого фонда.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Учет объектов, включенных в Перечень, осуществляется Администрацией города Рыльска в соответствии с настоящим Порядком. Объекту, прошедшему процедуру учета, присваивается регистрационный номер.

3.2. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик (площадь, этажность, номера помещений, комнат) и составляется по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых в соответствии с утвержденным Перечнем, и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

3.4. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее в месячный срок со дня утверждения Решением Рыльской городской Думой Перечня (изменений в Перечень) объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений в установленном порядке в утвержденный Перечень. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Утвержденный Решением Рыльской городской Думы Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, а также размещению на официальном сайте Администрации города Рыльска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и
обязательного опубликования перечня
муниципального имущества муниципального
образования «город Рыльск» Рыльского района
Курской области предусмотренного частью 4
статьи 18 Федерального Закона «О развитии
малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации» в новой редакции

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД РЫЛЬСК» РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВЛАДЕНИЕ И
(ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

| N п/п | Наименование имущества | Месторасположение имущества | Технические характеристики | | |
|----------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------------------|
| | | | Площадь (кв. м) | Этажность | Номера помещений и комнат |
| | | | | | |