



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_30_» _03_ 2020 г.

№ __308__

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации города Рыльска от 01.11.2018 № 1014 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации города Рыльска от 24.01.2019 № 62 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.3 части 2.6. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.6.3. Указанный в подпункте 3 пункта 2.6.2. документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 и 5 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.».

1.2. Изменить нумерацию пунктов 2.6.4., 2.6.5., 2.6.6., 2.6.7. части 2.6. раздела 2 Регламента на 2.6.5., 2.6.6., 2.6.7., 2.6.8. соответственно.

1.3. Дополнить часть 2.6 раздела 2 Регламента подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

1.4. Слова в пункте 3.2.2. части 3.2 раздела 3 Регламента «в течение 2 рабочих дней со дня» заменить словами «в день».

1.5. Пункт 3.2.7. части 3.2. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции, следующего содержания:

«3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.» .

1.6. Часть 3.4 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции, следующего содержания:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. 4. Критерием принятия решения является наличие подписанного и зарегистрированного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4. 5. Результатом административной процедуры является получение заявителем подписанного и зарегистрированного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4. 6. Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является отметка заявителя в Журнале регистрации о получении экземпляра документа.».

1.7. Пункт 3.6.7. части 3.6. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.6.7. Срок выдачи результата не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации обращения (запроса) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

1.8. Приложение № 1 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Рыльска.

Врио Главы города Рыльска

В.Н. Ковальчук

Главе _____

_____ (наименование организации-застройщика, адрес юридический и фактический,

_____ тел., факс, Ф.И.О. руководителя. Для физических лиц указываются

_____ Ф.И.О. гражданина-застройщика, паспортные данные, место проживания,

_____ телефон/факс.)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией)

по адресу _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Строительство осуществлено в сроки _____

К заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(дата)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

_____ (Ф.И.О.)

По доверенности № _____ от _____ контактный телефон _____
(реквизиты доверенности)

_____ (должность законного или иного уполномоченного представителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

застройщика)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

(нужное отметить в квадрате)

выдать при личном обращении в Администрацию

направить посредством почтового отправления по адресу: _____
_____ (указывается почтовый адрес)

выдать в МФЦ

направить в форме электронного документа в Единый личный кабинет на Едином портале

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен (согласна).

Застройщик

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата "___" _____ 20__ г.