



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 10 2014 г.

№ 901

**Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования «город Рыльск»
Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела
в муниципальном образовании «город Рыльск»
Рыльского района Курской области»
(2015 – 2020 годы)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации города Рыльска от 25.10.2013 № 1025 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области» Администрация города Рыльска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в муниципальном образовании «город Рыльск» Рыльского района Курской области» (2015 – 2020 годы).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Рыльска

Е.М.Боромыкова

Утверждена постановлением
Администрации города Рыльска
от « 27 » 10 2014 года № 901

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД РЫЛЬСК»
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Сохранение и развитие архивного дела в муниципальном образова-
нии «город Рыльск» Рыльского района Курской области»
(2015-2020 годы)**

Ответственный исполнитель – отдел социальных и правовых вопро-
сов администрации города Рыльска

Исполнитель – и.о.начальника отдела социальных и правовых вопро-
сов администрации Носова Алла Васильевна, телефон (47152) 2-21-38,
электронный адрес administracia@mail.ru

Дата составления проекта муниципальной программы – октябрь 2014
г.

И.О.Начальника отдела социальных и
правовых вопросов администрации

А.В.Носова

П А С П О Р Т

муниципальной программы муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в муниципальном образова- нии «город Рыльск» Рыльского района Курской области»

Ответственный исполнитель программы	испол-	отдел социальных и правовых вопросов администрации
Соисполнители программы	про-	отсутствуют
Участники программы		отсутствуют
Подпрограммы	про-	подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов»
Программно-целевые инструменты программы		отсутствуют
Цели программы		создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи программы		- обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда и иных архивных документов; - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда и иных архивных документах, хранящихся в муниципальных архивах
Целевые индикаторы и показатели программы		отсутствуют
Этапы и сроки реализации программы		муниципальная программа реализуется в один этап в 2014-2020 годах
Объемы бюджетных ассигнований программы		общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 302,0 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 217,0 тыс. рублей 2016 год – 217,0 тыс. рублей 2017 год – 217,0 тыс. рублей 2018 год – 217,0 тыс. рублей 2019 год – 217,0 тыс. рублей 2020 год – 217,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации	результаты	реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:

- программы
- пополнить Архивный фонд документами, востребованными в исторической перспективе;
 - повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
 - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальная программа разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации города Рыльска от 25.10.2013 № 1025.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в муниципальном образовании «город Рыльск» Рыльского района Курской области, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов.

На сегодняшний день переданы полномочия муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области по формированию архивных фондов поселения муниципальному образованию Рыльский район Курской области.

Основная проблема в архивном деле состоит в несоответствии между основными целями, задачами, объёмом выполняемой работы и ресурсным обеспечением системы.

Муниципальный архив призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 года в муниципальных архивах проводятся мероприятия по оцифровке архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов.

Документы Архивного фонда широко используются в социальных и научно-просветительских целях, исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивной отрасли имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы муниципальных архивов Курской области, соответствующей нормативным требованиям. Частично проведе-

ны мероприятия по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности;

2) назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда на бумажном носителе к электронным формам.

3) внедрение информационных технологий в архивную отрасль требует от архивистов дополнительных знаний, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Период реализации муниципальной программы с 2015 по 2020 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2020 года позволит:

увеличить долю документов Архивного фонда и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда.

II. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Основной целью государственной политики непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда и иных архивных документов;

2) пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;

3) создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;

Целевые показатели (индикаторы) программы отсутствуют.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;

- обеспечение хранения документов Архивного фонда и иных архивных документов переведенных в электронный вид.

III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы

Сведения о показателях (индикаторах) Программы за период реализации Программы отсутствуют.

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма направлена на решение конкретных задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуется следующая подпрограмма:

1. Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» (далее - подпрограмма);

Состав мероприятий подпрограммы может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Подпрограмма включает следующее основное мероприятие:

- предоставление муниципальному району финансовых средств в форме субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий поселения в сфере архивного дела.

Ожидаемыми результатами реализации указанной подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда и иных архивных документов и их прием на постоянное хранение;

сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования муниципальных архивов Курской области;

увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд».

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

V. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования в рамках реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Основными мерами правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы является принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере архивного дела.

VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы)

В рамках реализации муниципальной программы выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не предусматривается.

VII. Информация об участии предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется Администрацией города Рыльска, являющимся ее ответственным исполнителем.

Другие предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной программы не участвуют.

VIII. Обоснования выделения подпрограмм

С учетом основных направлений, отнесенных к сфере реализации настоящей муниципальной программы, а также основных задач, выделенных в рамках муниципальной программы, в ее составе выделяется следующая подпрограмма:

подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов»;

Выделение подпрограммы обусловлено реализацией приоритетов государственной политики в сфере архивного дела на территории муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области и направлено на обеспечение выполнения задач муниципальной программы.

В рамках подпрограммы реализуются следующие задачи муниципальной программы:

обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда и иных архивных документов;

организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда и иными архивными документами;

удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда и иных архивных документах, хранящихся в муниципальных архивах Курской области.

Координация деятельности по реализации указанных подпрограмм должна обеспечить достижение программной цели.

XI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматривают перечисление межбюджетных трансфертов муниципальному району.

Объем финансирования программы составляет 1 302,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 217,0 тыс. рублей, в 2016 году – 217,0 тыс. рублей, в 2017 году – 217,0 тыс. рублей, в 2018 году - 217,0 тыс. рублей, в 2019 году - 217,0 тыс. рублей, в 2020 году - 217,0 тыс. рублей.

В том числе объем финансирования по подпрограмме составит 1302,0тыс. рублей, из них:

2015 год - 217,0 тыс. рублей;

2016 год - 217,0 тыс. рублей;

2017 год - 217,0 тыс. рублей;

2018 год - 217,0 тыс. рублей;

2019 год - 217,0 тыс. рублей;

2020 год - 217,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета по годам представлено в приложении №2 к муниципальной программе.

X. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выделение дополнительных объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы не предусмотрено.

XI. Анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда и иных архивных документов;

- утрате документов Архивного фонда, в том числе особо ценных;

- недостаточному обеспечению документов Архивного фонда и иных архивных документов специальными средствами хранения;

- увеличению количества документов Архивного фонда, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования муниципального архива;

- снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограммы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, риск сбоев в реализации муниципальной программы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

2. Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

ХIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом.

Эффективность муниципальной программы оценивается путем сопоставления плановых и фактических значений показателей, результатов, объемов расходов с учетом реализовавшихся рисков и изменения условий в сфере печати и массовой информации.

Результаты оценки эффективности служат для принятия решений ответственным исполнителем муниципальной программы о корректировке перечня и состава мероприятий, графиков реализации, объемов бюджетного финансирования в соответствии с действующим законодательством.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактических значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений (оценка результативности).

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы производится по формуле:

$$C_{дi} = Z_{фi} / Z_{пi} * 100\%,$$

где:

$C_{дi}$ – степень достижения i - показателя муниципальной программы (процентов);

$Z_{фi}$ – фактическое значение показателей (индикаторов);

$Z_{пi}$ – плановое значение показателей (индикаторов).

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

$$C_d = (C_{d1} + C_{d2} + \dots + C_{di}) / n,$$

где:

C_d – результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n – количество показателей муниципальной программы;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования мероприятий, представленных в приложении №5 к муниципальной программе, по формуле:

$$U_f = \Phi_f / \Phi_p * 100\%,$$

где:

U_f – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

Φ_f – фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Φ_p – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий путем сопоставления количества выполненных и планируемых мероприятий муниципальной программы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы;

4) расчета эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы, который производится по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = U_f / C_d,$$

где:

\mathcal{E} – эффективность использования средств местного бюджета;

U_f – показатель уровня финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

C_d – показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значения показателя эффективности использования средств о бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (\mathcal{E}) равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значения показателя эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (\mathcal{E}) меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значения показателя эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района

Курской области (Э) больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

**Подпрограмма «Организация хранения, комплектования
и использования документов Архивного фонда
и иных архивных документов»**

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Организация хранения, комплектования
и использования документов Архивного фонда
и иных архивных документов»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел социальных и правовых вопросов администрации
Участники подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи подпрограммы	- обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда и иных архивных документов; - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда и иных архивных документах, хранящихся в муниципальных архивах
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	отсутствуют
Этапы и сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап: 2015 -2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 1 302,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 217,0 тыс. рублей 2016 год – 217,0 тыс. рублей 2017 год – 217,0 тыс. рублей 2018 год – 217,0 тыс. рублей 2019 год – 217,0 тыс. рублей 2020 год – 217,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- пополнить Архивный фонд документами, востребованными в исторической перспективе; - повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела; - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Подпрограмма определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в муниципальном образовании «город Рыльск» Рыльского района Курской области, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов.

На сегодняшний день переданы полномочия муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области по формированию архивных фондов поселения муниципальному образованию Рыльский район Курской области.

Основная проблема в архивном деле состоит в несоответствии между основными целями, задачами, объёмом выполняемой работы и ресурсным обеспечением системы.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, к концу 2020 года позволит:

- увеличить долю документов Архивного фонда и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;
- расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов;
- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда и иных архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- расширение доступа населения к документам Архивного фонда.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда и иных архивных документов;

2) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;

3) обеспечение реализации органами местного самоуправления в Курской области переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда и иных архивных документов и их прием на постоянное (вечное) хранение;

сокращение количества документов Архивного фонда, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования муниципальных архивов;

увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд».

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы отсутствуют.

Подпрограмма будет реализовываться в один этап 2014-2020 годы.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуется следующее основное мероприятие:

1. Основное мероприятие 1.1. «Предоставление муниципальному району финансовых средств в форме субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий поселения в сфере архивного дела».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

финансовое обеспечение государственных полномочий поселения в сфере архивного дела;

текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на данные цели финансовых средств.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

V. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

VI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых в законе о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства местного бюджета в количестве 1 302,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 217,0 тыс. рублей;

2016 год - 217,0 тыс. рублей;

2017 год - 217,0 тыс. рублей;

2018 год – 217,0 тыс. рублей;

2019 год – 217,0 тыс. рублей;

2020 год – 217,0 тыс. рублей.

Объемы расходов на реализацию подпрограммы, ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей местного бюджета.

Объём финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в приложении №2 к настоящей муниципальной программе.

VI. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации подпрограммы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1) Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны в виду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда и иных архивных документов;

утрате документов Архивного фонда, в том числе особо ценных, уникальных;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования муниципальных архивов;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов, риск сбоев в реализации подпрограммы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

2) Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации подпрограммы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации подпрограммы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации подпрограммы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе муниципально-
го образования «город Рыльск» Рыльского
района Курской области «Сохранение и раз-
витие архивного дела в муниципальном обра-
зовании «город Рыльск» Рыльского района
Курской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «город Рыльск»
Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в муниципальном образовании «го-
род Рыльск» Рыльского района Курской области»**

№ п/п	Номер и наименование меро- приятий подпрограмм муници- пальной программы	Ответст- венный исполни- тель	Срок		Ожидаемый непосредствен- ный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муни- ципальной программы (под- программы)
			начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации			
Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов»							
1.	Основное мероприятие 1.1. «Предоставление муниципальному району финансовых средств в форме субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий поселения в сфере архивного дела»	Отдел социальных и правовых вопросов Администрации города Рыльска	2015 г.	2020 г.	Использование органами местного самоуправления муниципального района, выделенных из местного бюджета финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий поселения в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда и иных архивных документов	Ненадлежащее осуществление органами местного самоуправления муниципального района переданных отдельных государственных полномочий поселения в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда и иных архивных документов	Обеспечивает достижение ожидаемого результата программы

