

Утверждено
Постановлением
Администрации города Рыльска
от «_16_» _10_ 2015 года № _994_

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора аренды
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования «город Рыльск»
Рыльского района Курской области**

СОДЕРЖАНИЕ
АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел 1. Извещение о проведении аукциона - 3

Раздел 2. Общие положения - 3

Раздел 3. Инструкция Заявителям, участникам аукциона - 5

Раздел 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками - 11

Раздел 5. Проект договора аренды - 14

Раздел 6. Проект договора о задатке - 21

РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация города Рыльска (далее - организатор аукциона) приглашает юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) принять участие в открытом аукционе (с открытой формой подачи предложений по цене) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Рыльск».

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона:

307370, Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9.

Электронная почта: administracia@rylsk.ru

Контактные телефоны: (47152) 2 11 20; 2 35 64, факс (47152) 2 11 20

Контактные лица: Бубнова Лариса Ивановна, Ковальчук Владимир Николаевич.

Предмет аукциона: право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Рыльск», с условием использования имущества по целевому назначению – в соответствии с нормативными требованиями и видами разрешенного использования.

Объект аукциона:

Лот №1: Право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Рыльск», в виде нежилого помещения (комната №7 в помещении II на первом этаже), общей площадью **101,6** кв.м., расположенного по адресу: Курская область, р-н Рыльский, г. Рыльск, ул.К.Либкнехта, д.3, составляющие казну муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области.

Договор аренды заключается сроком до одного года.

Начальная цена права заключения договора аренды за объект составляет **348 154 (Триста сорок восемь тысяч сто пятьдесят четыре) рубля 75 копеек** в год с учетом НДС.

Шаг аукциона 5% – **17 408,00 (Семнадцать тысяч четыреста восемь) рублей 00 копеек**.

Сумма задатка: 20% от начальной цены права заключения договора аренды **69 631 (Шестьдесят девять тысяч шестьсот тридцать один) рубль 00 копеек**.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Дата и время начала приема заявок: **21 октября 2015 г. с 08-30 часов**

Дата окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов: **до 13-00 часов 11 ноября 2015 г.**

Заявки на участие в аукционе предоставляются юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), начиная 21 октября 2015 г. в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-30 ч., перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч по 11 ноября 2015г. до 13:00 часов (включительно) по адресу: Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9, кабинет № 9,.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата принятия решения об отказе в проведении торгов: до 06 ноября 2015 г.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9, кабинет № 11, **14 часов 00 минут (московского времени) 11 ноября 2015 г.**

Место, дата и время проведения аукциона: Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9, кабинет № 11, 14 часов 10 минут (местного времени) **12 ноября 2015 г.**

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет организатора аукциона

Размер задатка публикуется в информационном сообщении о проведении аукциона.

Срок поступления задатка на расчетный счет организатора аукциона: по 09 ноября 2015 года

Реквизиты для перечисления задатка:

л/с 05443019490 в УФК по Курской области, р/с 40302810138073000131

Реквизиты счета: Банк-Отделение Курск,

БИК 043807001, ИНН 4620004595, КПП 462001001

Назначение платежа: задаток на участие в открытом аукционе.

Порядок возврата задатка определяется договором о задатке.

Аукционная документация предоставляется бесплатно юридическим или физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) (далее - Заявитель), начиная с **21 октября 2015 года в рабочие дни с 8- 30 ч. до 17-30 ч., перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч по 11 ноября 2015 г. до 13:00 часов (включительно) по адресу: Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9, кабинет № 9,.**

Условия и сроки заключения договора аренды: победитель аукциона должен подписать договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Рыльск» (далее - договор) в течение 10 календарных дней с момента получения проекта договора.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Порядок передачи прав на имущество

На момент заключения договора победитель аукциона осматривает имущество в натуре, знакомится с его санитарно-техническим состоянием, качественными характеристиками в присутствии представителя организатора аукциона. Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью договора.

Порядок и условия передачи имущества в субаренду оговаривается договором аренды.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата по договору вносится на расчётный счёт арендодателя ежемесячно по безналичному расчету до 10 числа текущего месяца.

Начальная цена права заключения договора аренды является годовой арендной платой по договору аренды. Начальная цена права – годовая арендная плата, указана без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных расходов, расходов по оплате за аренду земельного участка, которые уплачиваются победителем аукциона (арендатором) дополнительно.

Арендатор самостоятельно уплачивает НДС как налоговый агент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер платы по договору, ежегодно начиная с очередного года, индексируется для учета инфляции путем применения среднегодового индекса потребительских цен к годовой плате прошлого года. Индексация годовой платы по договору является обязательной без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору. Основой для индексации служит показатель инфляции в регионе (среднегодовой индекс потребительских цен) в соответствии с исходными условиями для формирования вариантов развития и основными показателями прогноза социально-экономического развития Курской области на очередной год и плановый период, утвержденными губернатором Курской области. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ, УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

1. Условия для принятия участия в аукционе

Настоящее предложение распространяется на всех юридических лиц, независимо от правовой формы, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым Российским законодательством не запрещено участвовать в аукционе, предмет которого указан в информационном сообщении.

В аукционе могут участвовать только Заявители, которые своевременно предоставили полный пакет документов и выполнили обязательства по уплате задатка для участия в аукционе и признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отзываны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям аукционной документации, при этом Заявитель признан единственным участником аукциона, на условиях и по цене (не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона), которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, то договор аренды заключается с единственным участником аукциона.

2. Осмотр объекта аукциона

Организатор аукциона обеспечивает осмотр объекта торгов без взимания платы в рабочее время, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Ознакомиться с объектом можно с представителем организатора аукциона, предварительно позвонив по телефонам: (47152) 2 11 20; 2 35 64.

3. Разъяснения аукционной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в аукционную документацию

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Документы, составляющие аукционную заявку

Все Заявители для участия в аукционе представляют аукционную заявку в срок и по форме, установленной аукционной документацией. Аукционная заявка должна содержать следующие документы:

- копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;
- копию паспорта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- платежное поручение, либо квитанция на оплату задатка с отметкой банка (подлинник и копию);
- договор о задатке (не обязательное условие);
- заявку на участие в аукционе;
- опись предоставленных документов, подписанную Заявителем или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

6. Оформление и подписание аукционной заявки

Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей аукционной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей аукционной документации, и содержать сведения и документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела.

При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявитель должен подготовить один экземпляр аукционной заявки. Аукционная заявка должна быть скреплена подписью руководителя и печатью, страницы пронумерованы. Никакие изменения или дополнения недопустимы в аукционной заявке, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указанием организатора аукциона или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные Заявителем. В таких случаях исправление визируется лицом, подписавшим аукционную заявку.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть также подписаны руководителем (уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов кроме документов налоговых органов должны быть завизированы уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе (или лицом, действующим по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Принятие и регистрация аукционных заявок, их отзыв

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию Заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям.

Заявка регистрируется в журнале заявок с указанием даты и времени регистрации.

Документы Заявителем предоставляются нарочно или высылаются заказным письмом организатору аукциона по адресу: 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Раздела, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 5 настоящего Раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9. Критерии определения победителя аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключения договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене.

10. Возврат задатка

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права заключения договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права заключения договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

11. Заключение договора по результатам аукциона

Заключение договора осуществляется на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в соответствии с размером платы по договору, с участником аукциона, который предложил наибольший размер платы по договору, и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящей инструкции.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, предложивший предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, предложивший предпоследнее предложение о цене права заключения договора, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает участнику аукциона, предложившему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, предложившего предпоследнее предложение о цене права заключения договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, предложившего предпоследнее предложение о цене права заключения договора, от заключения договора, задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, предложившего предпоследнее предложение о цене права заключения договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток возвращается участнику аукциона, предложившему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона.

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

4.1 Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Рыльск», в виде нежилого помещения (комната №13-1 на втором этаже), общей площадью **26,9** кв.м., расположенное по адресу: Курская область, р-н Рыльский, г. Рыльск, Советская площадь, д.7, составляющие казну муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области.

Настоящим _____
подтверждает, что для участия в аукционе мною направляются нижеперечисленные документы:

(наименование лица, подающего заявку, организационно - правовая форма)

участия в аукционе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
---	--	--

« ____ » _____ / _____ /

4.2 Форма заявки на участие в аукционе

Администрация города Рыльска
307370, Курская область,
г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

1. _____, именуемый далее
(наименование лица, подающего заявку, организационно - правовая форма)

«Заявитель» в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании

(№ документа, кем выдан, дата выдачи)

2. Юридический адрес _____,

3. Почтовый адрес _____,

4. Телефон _____

5. Руководитель организации _____,

6. ИНН _____, ОГРН _____

7. Банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель

платежа:

Если представленные документы ненадлежащим образом оформлены, заявка не регистрируется, о чём Заявитель уведомляется.

8. Осмотрев объект в натуре и ознакомившись с условиями проведения аукциона:

8.1. принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Рыльск» по лоту № _____

(№ лота, наименование, общая площадь, адрес объекта)

8.2. Обязуюсь:

8.2.1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в объявлении;

8.2.2. в случае признания победителем аукциона:

- в срок 10 календарных дней с момента получения проекта договора, заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Рыльск»;

Предполагаемая цель использования имущества: _____

В полном объеме, ознакомившись с предоставленной документацией, в том числе инструкцией Заявителю, безоговорочно понимаю и принимаю порядок и условия проведения аукциона, дополнений и разъяснений не требуется.

_____/_____/_____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20__ г., за № _____

_____/_____/_____

(подпись принявшего) (расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ нежилых помещений № _____

«_____» _____ 2015г.

Администрация города Рыльска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующая на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение (комнату №7 в помещении II на первом этаже), общей площадью **101,6** кв.м. (далее – нежилое помещение), расположенное по адресу: Курская область, г. Рыльск, ул. К.Либкнехта, _____ д. _____ 3, _____.

1.2. Нежилое помещение, указанное в п. 1.1 настоящего договора, является муниципальной собственностью муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области.

1.3. Передача нежилого помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Срок аренды устанавливается **с _____**.

1.5. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи нежилого помещения.

1.6. Договор, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и вступает в законную силу со дня таковой регистрации. Все расходы по изготовлению технической документации на арендуемое имущество и государственной регистрации договора несет Арендатор. В течение 2-х месяцев с момента подписания договора Арендатор представляет Арендодателю копию расписки, выданной Управлением Федеральной регистрационной службы по Курской области в подтверждение приема необходимых для государственной регистрации документов.

1.7. Передаваемое в аренду имущество является объектом культурного наследия.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок со дня подписания Договора передать Арендатору по акту приема-передачи нежилое помещение, указанное в п. 1.1 настоящего Договора. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора. Указанный акт прилагается к договору и является его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

2.1.2. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых нежилых помещений и поддержанию их в надлежащем состоянии.

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Осуществлять контроль за перечислением арендной платы.

2.1.6. Осуществлять претензионно-исковую работу в случае невыполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Не позднее пяти дней со дня подписания настоящего Договора принять у Арендодателя нежилые помещения, указанные в п. 1.1 договора по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать нежилые помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.3. В течение 5 дней со дня подписания настоящего договора заключить договоры: на оплату расходов, связанных с коммунальными услугами и текущей деятельностью по содержанию арендуемых помещений и прилегающей территории; с организацией, занимающейся вывозом твердых бытовых отходов и содержанием полигона ТБО, на вывоз твердых бытовых отходов; с организацией, занимающейся эксплуатацией систем отопления, на подготовку внутренних тепловых систем к отопительному сезону и эксплуатацию их в период отопительного сезона. Самостоятельно оплачивать коммунальные услуги, необходимые для нормальной эксплуатации арендуемых нежилых помещений, пропорционально занимаемой площади.

2.2.4. Соблюдать в арендуемых нежилых помещениях требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил пожарной безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемых нежилых помещений. Аналогичное требование распространяется на земельный участок, относящийся к арендуемым нежилым помещениям.

2.2.5. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых нежилых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и согласования с собственником. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого нежилого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а нежилое помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.6. Производить за свой счет, текущий ремонт арендуемых нежилых помещений.

2.2.7. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю безвозмездно по акту приема-передачи все произведенные в арендуемых нежилых помещениях перепланировки и переоборудования, а также отделимые и неотделимые улучшения, произведенные без письменного согласования с Арендодателем и собственником.

2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного разрешения Арендодателя и согласования с собственником.

2.2.9. Предоставлять представителям Арендодателя и собственника возможность беспрепятственного доступа в арендуемые нежилые помещения для их осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.2.10. Вносить арендную плату в установленные Договором сроки, а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.2.11. Ежемесячно представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы в установленные Договором сроки.

2.2.12. За 30 (тридцать) дней до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок Договора на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.2.13. Арендатор обязан оформить обязательство по сохранению части объекта культурного наследия в органе исполнительной власти, уполномоченном осуществлять государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия – Комитете по культуре Курской области в течение двух месяцев с момента заключения настоящего договора

3. Арендная плата

3.1. Согласно с расчетом рыночной стоимости аренды недвижимого имущества за 1 кв.м. в год, выполненным независимым оценщиком, размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет _____ в год с учетом НДС: из них _____ – арендная плата, _____ – НДС или _____. в месяц с учетом НДС: из них _____. – арендная плата, _____ . - НДС (Приложение № 2). Оплата аренды производится Арендатором самостоятельно ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем. Арендная плата по настоящему Договору, рассчитанная в установленном порядке, в полном объеме подлежит перечислению Арендатором и зачисляется на счет Арендодателя: **УФК по Курской области (Администрация города Рыльска) р/с 40101810600000010001 в Отделении Курск г. Курска, БИК – 043807001, ИНН – 4620004595, КПП – 462001001, ОКТМО - 38634101, КБК – 00111105075130000120.**

3.2. Сумма ежемесячного НДС 18 % от суммы ежемесячного платежа перечисляется Арендатором самостоятельно на соответствующий счет **УФК по Курской области: р/с 40101810600000010001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области г. Курск, ИНН – 4620006514, КПП – 462001001, БИК – 043807001, КБК – 18210301000011000110.**

3.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

3.4. Эксплуатационные расходы, в т.ч. коммунальные услуги, перечисляются Арендатором самостоятельно по договорам, заключенным с соответствующими службами г. Рыльска, в сроки, установленные определенными договорами.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные в п. 3.1 настоящего Договора, последний уплачивает в городской бюджет пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п. 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.8, 2.2.9 настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 5 % годовой арендной платы.

4.3. Арендатор несет полную материальную ответственность за последствия несоблюдения требований, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего Договора.

4.4. Уплата неустойки (пени), штрафа, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств или устранения нарушений.

4.5. В случае предоставления Арендатором помещений в субаренду без разрешения Арендодателя размер арендной платы может быть увеличен в 5-ти кратном размере в одностороннем порядке.

4.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

5.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке Арендодателем, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

5.2.1. При неуплате Арендатором арендной платы в срок, установленный п. 3.1 Договора, более двух месяцев подряд.

5.2.2. При использовании нежилого помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора.

5.2.3. При ухудшении Арендатором состояния арендуемых нежилых помещений, инженерного оборудования в нежилых помещениях и прилегающих территорий к ним, либо не выполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 1.6, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11 Договора.

5.2.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3. Арендатор имеет право расторгнуть Договор аренды в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Арендатор, надлежащим образом выполнивший принятые на себя обязательства по Договору, по окончании срока действия Договора имеет преимущественное право перед другими лицами на продление настоящего Договора.

6. Субаренда

6.1. Арендатор вправе передавать часть арендуемого нежилого помещения в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя.

6.2. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого нежилого помещения в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате, договорам обслуживания.

6.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

6.4. При досрочном расторжении настоящего Договора, договор субаренды прекращает свое действие.

6.5. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды.

7. Рассмотрение споров сторонами

7.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ними из применения или толкования настоящего Договора, путем прямых двусторонних переговоров.

7.2. Если спор не будет урегулирован между Сторонами путем переговоров, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Курской области.

8. Дополнительные условия

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое нежилое помещение, не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый владелец становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового владельца.

8.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить об этом другой Стороне.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение к договору:

1. Акт приема-передачи нежилого помещения в аренду (Приложение № 1).
2. Расчет годовой арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Администрация города Рыльска
307370, Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9
ИНН - 4620004595 КПП - 462001001 ОГРН - 102600743892
л/с 03443019490 в отделении по Рыльскому району УФК по Курской области
р/с 40101810600000010001 в Отделении Курск г. Курска
БИК - 043807001 ОКПО - 44022333 ОКТМО - 38634101

Арендатор:

10. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

М. П.

АКТ
приема-передачи в аренду нежилых помещений,
расположенных по адресу: Курская область, г. Рыльск,
ул. К.Либкнехта д. 3

« _____ » _____ 2015 г.

Арендодатель: Администрация города Рыльска, в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, передает, а **Арендатор:** _____, действующий на основании _____, с другой стороны, принимает в аренду нежилое помещение (комнату №7 в помещении II на первом этаже), расположенное по адресу: Курская область, г. Рыльск, ул. К.Либкнехта, д. 3.

Имущество передается для _____

1. Технический паспорт на здание № 714 от 30.12.2011 г. _____
2. Балансовая стоимость здания: 43 601 руб.
3. Общепользная площадь: 1181,80 кв.м.
4. Год постройки здания: до 1917 года
5. Материал стен: кирпич
6. Благоустройство: отопление
7. Процент износа здания: 56 %
8. Арендуемая площадь: 101,6 кв.м.
9. Расположение помещений в здании (подвал, цоколь, этаж и т.д.): первый.

Техническое состояние нежилых помещений

Удовлетворительное

Арендодатель передал Арендатору ключи от занимаемых помещений.

Взаимных претензий в отношении технического состояния передаваемых в аренду нежилых помещений стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон).

Передал:

Принял:

Арендодатель:

Арендатор:

РАСЧЕТ годовой арендной платы

Арендатор: _____
Адрес объекта: Курская область, г. Рыльск, ул. К.Либкнехта, д. 3
Технический паспорт: инвентарный № _____ от _____
Район, город Рыльск
ул. К.Либкнехта Дом 3
Этаж первый.

Технические характеристики строений

Площадь строения (помещения) (кв.м.) _____ 893,2 _____
подвалы _____ 240,6 _____
цокольная часть _____
надземная часть _____
чердак (мансарда) _____
Восстановительная стоимость 1 кв. м
общей площадью здания (строения, сооружения) (т.р.) (В. С.) 38 руб. 05 коп.
Площадь строения, сдаваемого в аренду (С) _____ 101,6 кв.м. _____

Минимальные годовые ставки арендной платы за 1 кв. м. (без учета НДС 18 %) на 2015 год утверждены решением Рыльской городской Думы от 13.11.2014 года № 32/5 на основании проведенных расчетов рыночной стоимости аренды 1 кв.м. недвижимого имущества в год независимым оценщиком и приняты равными:

1.1. Для юридических и физических лиц, арендующих нежилые здания и помещения, расположенные по адресам:

- г. Рыльск, Советская площадь, д. 8
- г. Рыльск, Советская площадь, д. 2
- г. Рыльск, Советская площадь, д. 3
- г. Рыльск, Советская площадь, д. 5
- г. Рыльск, Советская площадь, д. 7
- г. Рыльск, Советская площадь, д. 23
- г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 11
- г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 12
- г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 20
- г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 20а
- г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 24
- г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 39
- г. Рыльск, ул. Ленина, д. 52
- г. Рыльск, ул. Ленина, д. 65/19
- г. Рыльск, ул. Ленина, д. 81а

- г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 1-3
- г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 5
- г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 2/10
- г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 2/10а
- г. Рыльск, ул. Энгельса, д. 6а
- г. Рыльск, ул. Р. Люксембург, д.28
- г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 2/10 и Советская площадь, д.8 (во дворе) – гараж

- Основные площади под торговые залы, офисы, полуподвальные, подвальные помещения используемые как торговые залы, офисы, за 1 кв. метр в год:
- **2 904 рублей 00 копеек – 101,6 кв. м.**

- Гаражи, служебные помещения, вспомогательная площадь под складами, подсобными помещениями, коридорами, подвалами не используемые как торговые залы, офисы за 1 кв. метр в год:
- **1 452 рублей 00 копеек**

Арендная плата составляет - _____ в год с учетом НДС: из них _____ . – арендная плата, _____ . – НДС или _____ . в месяц с учетом НДС: из них _____ . – арендная плата, _____ . – НДС.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____.

м. п.

РАЗДЕЛ 6. ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Договор о задатке № _____

г. Рыльск

«__» _____ 20__ года

Администрация города Рыльска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы города Рыльска Боромыковой Е.М., действующей на основании Устава, и _____, в лице _____ именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в

муниципальной собственности муниципального образования «город Рыльск» (далее – договор аренды), в виде _____ по лоту №_____, проводимых _____ 20__ года в ____ час. 00 мин. по адресу: г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9, перечисляет денежные средства в размере _____руб. (далее - «задаток»), а «АДМИНИСТРАЦИЯ» принимает задаток.

Реквизиты для перечисления задатка:

л/с 05443019490 в УФК по Курской области, р/с 40302810138073000131

Реквизиты счета: Банк-Отделение Курск,

БИК 043807001, ИНН 4620004595, КПП 462001001

Назначение платежа: задаток на участие в открытом аукционе.

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения оплаты приобретаемых на аукционе прав на заключение договора аренды.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего Договора счет не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или не внесение Заявителем задатка, является выписка со счета «АДМИНИСТРАЦИИ».

2.2. «АДМИНИСТРАЦИЯ» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены п.п. 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать «АДМИНИСТРАЦИЮ» об изменении своих банковских реквизитов. «АДМИНИСТРАЦИЯ» не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал «АДМИНИСТРАЦИЮ» об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, а также, если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл его «АДМИНИСТРАЦИЯ» обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления на возврат задатка, с указанием реквизитов для перечисления задатка.

3.3. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона «АДМИНИСТРАЦИЯ» обязуется возвратить сумму внесенного

Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления на возврат задатка, с указанием реквизитов для перечисления задатка.

3.4. В случае признания аукциона несостоявшимся «АДМИНИСТРАЦИЯ» обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.5. В случае отмены аукциона «АДМИНИСТРАЦИЯ» возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня со дня подачи заявления на возврат задатка, с указанием реквизитов для перечисления задатка.

3.6. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона уклонится от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды.

3.7. Внесенный Заявителем задаток засчитывается в счет платы по договору аренды.

4. Срок действия настоящего договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

«Администрация»

Администрация города Рыльска
307370, Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, д. 9
ИНН - 4620004595 КПП - 462001001 ОГРН - 102600743892
л/с 03443019490 в отделении по Рыльскому району УФК по Курской области
р/с 40204810900000000964 в ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области
г. Курск, БИК – 043807001, ОКПО – 44022333, ОКТМО - 38634101

«Заявитель»

Адрес:

ИНН КПП

ОГРН

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) М.П.

Телефон руководителя _____

Телефон бухгалтера _____