



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_10_» _10_ 2018 г.

№ __923__

Об утверждении Положения о предоставлении мест для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация города Рыльска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

.1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении мест для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение N 1).

1.2. Положение о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение N 2).

1.3. Положение об определении начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта (Приложение N 3).

1.4. Положение о размещении сезонных кафе, расположенных при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Рыльска (Приложение 4).

2. Определить уполномоченным органом на заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов отдел социальных и правовых вопросов Администрации города Рыльска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава города Рыльска

Д.И.Великодный

Положение о предоставлении мест для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мест (без предоставления земельных участков) для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории г.Рыльска. Действие настоящего Положения распространяется, в том числе на розничную торговлю, объекты общественного питания, не являющиеся объектами капитального строительства, и объекты бытового обслуживания, не являющиеся объектами капитального строительства.

1.1. Положение разработано в целях создания условий для обеспечения жителей города Рыльска торговли, оптимального размещения нестационарных торговых объектов на территории города Рыльска и формирования здоровой конкурентной среды в сфере торговли.

1.2. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с землей вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Мобильный объект (торговый прицеп) - передвижное сооружение, специализированное или специально оборудованное для торговли транспортное средство, а также мобильное оборудование, применяемое с транспортным средством.

Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

Павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение или сооружение с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест

продавцов.

Торговая зона - комплекс из двух и более павильонов, реализующих универсальный ассортимент товаров, имеющих обособленные входы для покупателей.

Объект общественного питания, не являющийся объектом капитального строительства, - временное сооружение или временная конструкция, не связанные прочно с землей вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения, используемые для оказания услуг общественного питания.

Объект по оказанию бытовых услуг, не являющийся объектом капитального строительства, - временное сооружение или временная конструкция, не связанные прочно с землей вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения, используемые для оказания бытовых услуг.

Отдельно стоящие сезонные кафе - объекты общественного питания, не являющиеся объектами капитального строительства, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными участками вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, используемые сезонно юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для оказания услуг общественного питания.

Размещение сезонных кафе, расположенных при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Рыльска, осуществляется в порядке, предусмотренном приложением N 4.

2. Требования к нестационарным торговым объектам:

2.1. Размещаемые на территории города Рыльска нестационарные торговые объекты должны соответствовать требованиям следующих нормативных правовых актов:

- "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения", утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 N 582-ст;

- "ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли", утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2011 N 742-ст;

- Правилам благоустройства территории города Рыльска, утвержденным Решением Рыльской городской Думы от 25.10.2017 №14/10.

2.2. Предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Рыльска разработанной в соответствии Постановлением Администрации города Рыльска от 29.12.2017 №1377.

3.1. Предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов осуществляется путем проведения торгов в форме аукциона. Начальная (минимальная) цена права размещения нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с Положением согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

3.2. Решение о предоставлении места для размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена, принимается Администрацией города Рыльска о собственной инициативе или по заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность (далее - Заявитель).

3.3. При принятии решения о проведении аукциона по собственной инициативе Администрация города Рыльска (далее - Администрация) формирует перечень мест согласно схемы размещения и проводит аукцион в соответствии с Положением согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3.4. Принятие решения по заявлениям осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность, подают заявление о предоставлении места.

3.4.2. В заявлении должно быть указано:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона представителя Заявителя;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- подтверждение об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя;
- адрес места планируемого размещения нестационарного торгового объекта;
- тип нестационарного торгового объекта, специализация, площадь объекта.

3.4.3. Администрация рассматривает поступившее заявление в течение 10 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- о возможности проведения аукциона на предоставление места размещения нестационарного торгового объекта;
- об отказе в проведении аукциона на предоставление места размещения нестационарного торгового объекта.

В течение 3 рабочих дней о принятом решении Заявителю сообщается в письменной форме.

3.4.4. Основаниями для отказа в проведении аукциона являются:

- наличие действующих договора на предоставление места или договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;
- отсутствие испрашиваемого места в схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- несоответствие заявленной специализации объекта в планируемом месте специализации, указанной в схеме размещения.

3.4.8. При поступлении заявки после принятия решения о возможности проведения аукциона отделом социальных и правовых вопросов администрации проводит его в порядке, утвержденном Положением согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3.5. По результатам аукциона заключается договор по истечении 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней после проведения аукциона. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается сроком на 5 лет, договор на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта заключается сроком на 1 год.

Положение о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора о предоставлении мест(а) для размещения нестационарного торгового объекта на землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок).

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#), [Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"](#),

1.3. Организатором аукциона является Администрация города Рыльска. (далее - Организатор).

1.4. Предметом аукциона является право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области.

1.5. Начальная (минимальная) цена права размещения нестационарного торгового объекта (далее - начальная цена предмета аукциона) определяется Организатором в соответствии с Положением об определении начальной (минимальной) цены права размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Порядок организации аукциона

2.1. Основанием для организации аукциона являются:

2.1.1. Решение Администрации о проведении Аукциона.

2.1.2. Дополнительно к заявке прилагаются:

- проект договора;
- ситуационный план места (за исключением мест для размещения нестационарных торговых объектов, работающих в сезонном режиме);
- расчет начальной цены предмета аукциона.

2.1.3. Организатор вправе установить требование о внесении задатка. В случае установления данного требования в заявке Организатора указывается размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

2.2. Организатор со дня утверждения извещения о проведении аукциона в течение 2 рабочих дней обеспечивает размещение извещения на официальном сайте Администрации города Рыльска.

2.3. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем двадцать пять календарных дней.

2.5. Организатор аукциона на основании решения, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения обязан направить соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор (если прием задатков устанавливается в извещении о проведении аукциона как обязательство Организатора) возвращает заявителям (участникам аукциона) задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Заявителем может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе, не имеющие задолженности в бюджет

муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области по плате за право размещения нестационарного торгового объекта.

.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) идентификационный номер налогоплательщика этого заявителя или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого заявителя (для иностранного лица);

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого заявителя действий по участию в аукционе (в том числе на регистрацию на аукционе), заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в извещении о проведении аукциона содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявитель вправе предоставить:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, копию документа, удостоверяющего личность этого заявителя (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в извещении о проведении аукциона содержится требование о

внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.5. Продолжительность подачи заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем 30 дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором. По требованию заявителя Организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в день поступления возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор (если прием задатков устанавливается в извещении о проведении аукциона как обязательство Организатора) обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор (если прием задатков устанавливается в извещении о проведении аукциона как обязательство Организатора) обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении аукциона.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Организатор (если прием задатков устанавливается в извещении о проведении аукциона как обязательство Организатора) возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.7. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 3.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) невнесения задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 5) наличие задолженности в бюджет муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области по плате за право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукцион проводится в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.5. Аукцион ведет аукционист в присутствии аукционной комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) перед началом проведения аукциона оглашается дата, время и место проведения аукциона, предмет аукциона, информация об участниках аукциона и правила проведения аукциона;

3) аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона и "шага аукциона";

4) далее путем поднятия карточек участники аукциона заявляют каждую последующую цену, превышающую предыдущую на "шаг аукциона", если они согласны заключить договор в соответствии с этой ценой. Участники могут заявлять свою цену, при этом шаг не должен быть меньше установленного шага. После поднятия карточек аукционист объявляет цену, предложенную участником, и номер карточки участника, который первым поднял карточку;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последней предложенной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона.

5.8. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у Организатора. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатором в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона, уведомив об этом Организатора.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор (если прием задатков устанавливается в извещении о проведении аукциона как обязательство Организатора) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, приказ о проведении аукциона и составе аукционной комиссии, извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, разъяснения извещения о проведении аукциона, аудиозапись аукциона, уведомления заявителей, журнал регистрации заявок на участие в аукционе хранятся Организатором не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Договор заключается по истечении 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.2. Изменение, расторжение договора, отказ от исполнения договора возможны по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом Российской Федерации](#).

6.3. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор (если прием задатков устанавливается в извещении о проведении аукциона как обязательство Организатора) возвращает задаток победителю аукциона или иному лицу, с которым в соответствии с

настоящим Порядком заключается договор, в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

6.4. Лицо, получившее по итогам аукциона право на размещение нестационарного торгового объекта, обязано заключить договор с Администрацией города по истечении 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

При уклонении (отказе) победителя аукциона либо единственного участника аукциона от заключения договора (внесения оплаты) в установленный срок он утрачивает право на заключение данного договора.

Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается не подписание договора (невнесение оплаты) победителем аукциона либо единственным участником аукциона не позднее 20 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. В таком случае задаток возврату не подлежит.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по предложенной им цене. Такой участник вправе подписать договор или отказаться от его заключения. Если было установлено требование о внесении задатка, в случае отказа от заключения договора задаток такому лицу не возвращается.

6.6. В случае отказа указанного участника от заключения договора Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в установленном порядке.

7. Признание аукциона несостоявшимся

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявителем единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, либо признания участником аукциона только одного заявителя, либо участия в аукционе одного участника, Заказчик обязан заключить договор с такими лицами на условиях и по начальной цене предмета аукциона, которые предусмотрены извещением о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе, отсутствия участников аукциона при проведении аукциона либо отсутствия предложения о повышении начальной цены предмета аукциона, Организатор на основании решения Заказчика вправе объявить о проведении повторного аукциона в установленном порядке.

3. Положение об определении начальной (минимальной) цены на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена

Расчет начальной (минимальной) цены на право размещения нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется по формуле:

$$H = Цб. \times CP,$$

где:

H - начальная (минимальная) цена на право размещения нестационарного торгового объекта;

Цб. - рыночная стоимость платы за размещение нестационарного торгового объектов - руб.;

CP - срок размещения нестационарного торгового объекта (год). 1 год считается как 1. Если объект размещается на срок менее 1 года, то один месяц считается как 0,0833, а одна неделя 0,02075 в случае, если срок размещения нестационарного торгового объекта менее 1 недели, расчет применяется за полную неделю.

Приложение N 4. Положение о размещении сезонных кафе, расположенных при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Рыльска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размещении сезонных кафе, расположенных при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Рыльска (далее - Положение), устанавливает порядок размещения сезонных кафе, расположенных при стационарных предприятиях общественного питания (далее - сезонные кафе), в целях создания условий для повышения уровня организации и качества предоставления услуг общественного питания населению города Рыльска.

1.2. Сезонные кафе при стационарном предприятии общественного питания - объекты общественного питания, не являющиеся объектами капитального строительства, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными участками вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, используемые сезонно юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для оказания услуг общественного питания, расположенные на расстоянии не более 5 (пяти) метров от предприятия.

1.3. Сезонные кафе не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.4. Уполномоченным органом на принятие заявлений на размещение сезонных кафе, а также на заключение договора на размещение сезонных кафе является отдел социальных и правовых вопросов администрации.

1.5. Размещение сезонных кафе осуществляется без предоставления земельных участков, без проведения торгов.

1.6. Размещение сезонного кафе осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации города Рыльска.

2. Порядок размещения

2.1. Размещение сезонных кафе на территории города Рыльска с 1 мая по 30 сентября на основании договора на право размещения сезонного кафе (далее - договор).

2.2. В качестве заявителя могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие имущественными правами на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания (далее - Заявители).

2.3. Заявитель, изъявивший желание заключить договор, направляет в Комитет заявление о предоставлении места для размещения сезонного кафе, в котором указывает:

- для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовую форму, юридический адрес, ИНН, ОГРН, ОКВЭД;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, место регистрации), ИНН, ОГРН, ОКВЭД;
- тип стационарного предприятия общественного питания (кафе или ресторан);
- наименование стационарного предприятия общественного питания;
- место нахождения стационарного предприятия общественного питания, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заявителя или его представителя;
- площадь стационарного предприятия общественного питания и предполагаемого сезонного кафе;
- срок, в течение которого предполагается размещение сезонного кафе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих имущественные права Заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.4. Заявители, осуществляющие деятельность с использованием стационарного предприятия общественного питания, могут подать заявление на размещение сезонного кафе только на территории, прилегающей к данному объекту.

2.5. Заявление на размещение сезонного кафе подается в период с 15 марта по 1 августа текущего года.

2.6. Заявление регистрируется в Администрации в день поступления.

2.7. Основаниями для отказа в размещении сезонного кафе на территории города Рыльска являются:

- предоставление недостоверной информации в заявлении;
- подача документов, содержащих недостоверные сведения;
- нарушение срока подачи заявления, установленного п. 4.7 настоящего Порядка;
- отсутствие испрашиваемого места размещения сезонного кафе в схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- наличие задолженности по предыдущему договору на размещение кафе.

2.8. В случае соответствия заявления требованиям, предусмотренным п. 2.3 настоящего Положения, и при отсутствии оснований для отказа в размещении сезонного кафе на территории города Рыльска, указанных в п. 2.9 настоящего Положения, Администрацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления подготавливается и обеспечивается подписание сторонами договора на размещение сезонного кафе.

Размер оплаты за право размещения сезонного кафе определяется в соответствии с Положением об определении начальной (минимальной) цены права размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2.9. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность с использованием сезонных кафе, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иные требования действующего законодательства.

2.10. По истечении срока действия договора хозяйствующие субъекты, осуществлявшие деятельность с использованием сезонного кафе, обязаны восстановить первоначальное состояние территории под таким нестационарным торговым объектом за свой счет и своими силами в пятидневный срок с момента истечения срока действия указанного договора.

3. Требования к размещению сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

3.1. Хозяйствующий объект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, выполняет:

3.1.1. Монтаж сезонного кафе - не ранее 15 апреля текущего года.

3.1.2. Демонтаж сезонного кафе - не позднее 15 октября текущего года.

В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания демонтаж сезонного кафе осуществляется не позднее 7 дней с даты прекращения деятельности.

При выполнении демонтажа сезонного кафе хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства в связи с размещением данного сезонного кафе.

3.2. Сезонные кафе должны примыкать к стационарному предприятию общественного питания или размещаться от него на расстоянии не более 5 (пяти) метров, при этом границы места размещения сезонного кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений и сооружений.

Площадь сезонного кафе не может превышать площади стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается.

3.3. Не допускается использование элементов оборудования сезонных кафе для размещения рекламных и информационных конструкций, а также иных конструкций (оборудования), не относящихся к целям деятельности сезонного кафе по организации дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей.

3.4. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.