



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_13_»_08_2018 г.

№_703_

О создании Совета по инициативной политике муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области и поддержки перспективных инвестиционных проектов, Администрация города Рыльска постановляет:

1. Создать Совет по инвестиционной политике муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области и утвердить его состав согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение о Совете по инвестиционной политике муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области согласно приложению N 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Рыльска

Д.И. Великодный

**Состав
Совета по инвестиционной политике муниципального образования «город
Рыльск» Рыльского района Курской области**

Великодный Д.И. – Глава города Рыльска, **председатель Совета**

Ковальчук В. Н. – заместитель главы администрации, **заместитель
председателя Совета**

Нусс Н.В. – начальник отдела экономики и прогнозирования администрации,
ответственный секретарь Совета

Члены Совета:

Дорошенко И.И. – начальник отдела финансов и имущества администрации

Масленникова С.В. – начальник отдела ЖКХ, градостроительства и земельных
правоотношений администрации

Черепнина О.Н. – начальник отдела социальных и правовых вопросов
администрации

Бубнова Л.И. – главный специалист-эксперт отдела финансов и имущества
администрации

Мезенко А.В. – главный специалист-эксперт отдела социальных и правовых
вопросов администрации

Счастливецва Т.В. – начальник отдела учета и отчетности администрации

Егорова О.В. – представитель общественности

Ревенко Ю.В. - Депутат Рыльской городской Думы

Положение
о Совете по инвестиционной политике муниципального образования
«город Рыльск» Рыльского района Курской области
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Совет по инвестиционной политике муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (далее - Совет) является консультативно-экспертным органом, призванным:

1.1.1. Формировать перечень приоритетных инвестиционных проектов (далее - проекты), отобранных на основании предложений организаций - инициаторов инвестиционных проектов, соответствующих стратегиям и концепциям развития муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, отвечающих критериям финансовой, экономической, бюджетной и социальной эффективности, и в дальнейшем рекомендовать их финансирование с привлечением бюджетных и внебюджетных источников, а также оказание проектам информационной и иной поддержки на местном и региональном уровне.

1.1.2. Обеспечить рассмотрение следующих вопросов:
совершенствования нормативной правовой базы в сфере муниципальной инвестиционной политики;
реализации муниципальной инвестиционной политики;
подготовки, финансирования и реализации проектов;
развития механизмов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства при реализации проектов;
привлечения дополнительных источников финансирования проектов;
иных вопросов согласно отдельным поручениям Рыльской городской Думы, Главы города Рыльска.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, концепциями долгосрочного развития, программами и стратегиями развития Курской области, муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует как постоянный консультативно-экспертный орган, содействующий реализации муниципальной инвестиционной политики на основе взаимодействия с органами государственной власти и организациями, а также обеспечивающий рассмотрение проектов.

1.4. Совет в своей деятельности основывается на принципах эффективного взаимодействия и конструктивного диалога с участниками инвестиционного процесса в муниципальном образовании «город Рыльск» Рыльского района Курской области, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении проблем реализации муниципальной инвестиционной политики.

II. Задачи и полномочия Совета

2.1. В рамках своей деятельности Совет решает следующие задачи:

анализирует предложения, представляемые на заседаниях Совета инициаторами проектов совместно с отделом экономики и прогнозирования Администрации города Рыльска, представителями других отделов Администрации города Рыльска, вырабатывает предложения и рекомендации по оказанию таким проектам поддержки;

осуществляет взаимодействие с инвестиционными советами и рабочими группами, созданными в органах исполнительной власти Курской области, по вопросам отбора и реализации проектов;

разрабатывает предложения по снижению административных барьеров при реализации проектов и развитию институтов государственно-частного, муниципально-частного партнерства на местном уровне.

2.2. Совет при осуществлении своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

приглашает на заседания и заслушивает информацию представителей Администрации города Рыльска, предприятий, организаций, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации города Рыльска рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов;

создает при необходимости в установленном порядке постоянные и временные рабочие (экспертные) группы, комиссии, в том числе из лиц, не являющихся членами Совета, для решения задач, возложенных на Совет;

в рамках своей компетенции запрашивает у органов государственной власти Курской области, предприятий, организаций, учреждений информацию, необходимую для работы Совета;

осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Совета.

III. Состав Совета

3.1. Совет может формироваться из представителей органов государственной и муниципальной власти, представителей общественности. Количество членов Совета не должно превышать 11 (одиннадцать) человек.

3.2. Состав Совета утверждается и изменяется соответствующими

постановлениями Администрации города Рыльска.

3.3. В состав Совета входят:

председатель Совета;
заместитель председателя Совета;
ответственный секретарь Совета;
члены Совета.

IV. Руководство Совета

4.1. Совет возглавляет председатель Совета и заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;
созывает и ведет заседания Совета;
утверждает повестку дня заседания Совета;
представляет Совет во взаимоотношениях с организациями и органами власти;

подписывает от имени Совета протоколы, решения, отчеты, аналитические доклады и иные документы Совета;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

приглашает для участия в заседаниях Совета представителей организаций, в том числе органов государственной власти Курской области;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета, координирует деятельность членов Совета и рабочих (экспертных) групп;

приглашает для участия в заседаниях Совета представителей организаций, в том числе органов государственной власти Курской области (далее органы власти);

распределяет обязанности между членами Совета;

обеспечивает выполнение решений Совета;

осуществляет контроль исполнения решений Совета.

V. Ответственный секретарь Совета

5.1. Ответственный секретарь Совета осуществляет взаимодействие Совета и Администрации города Рыльска.

5.2. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу:

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета;

взаимодействует с членами Совета и членами рабочих (экспертных) групп;

на основании предложений Совета готовит проекты планов заседаний и

изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю и заместителю председателя Совета;

формирует повестку заседания и представляет ее председателю и заместителю председателя Совета;

организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;

организует взаимодействие Совета с организациями и органами власти;

информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания Совета, об утвержденных планах работы Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;

ведет учет решений Совета и контроль их исполнения;

готовит доклады руководству Совета о выполнении решений Совета;

организует делопроизводство Совета;

доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

VI. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета и создаваемых им комиссий, рабочих (экспертных) групп и иных внутривидовых образований лично. В случае если член Совета не может принять личного участия в заседании, он имеет право принять участие через своего представителя или направить свое письменное мнение на имя ответственного секретаря Совета.

6.2. Члены Совета:

участвуют в работе Совета;

готовят и направляют ответственному секретарю Совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;

вносят предложения в план и порядок проведения заседаний Совета.

VII. Порядок работы Совета

7.1. Совет организует свою работу в соответствии с планами работы Совета, утверждаемыми Советом по представлению председателя Совета.

В планах работы Совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

7.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости.

7.3. Заседания Совета проводятся в открытом режиме. На них могут приглашаться представители организаций, в том числе средств массовой информации, и представители органов власти.

7.4. По результатам заседаний Совета оформляются протоколы Совета. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, отражаются в протоколах.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем или заместителем председателя Совета, а также ответственным секретарем Совета.

7.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

7.6. Заседания Совета проводит председатель Совета.

7.7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета, решения Совета либо иным способом по решению председателя Совета.

7.8. Председатель Совета определяет дату, место, время, повестку заседания Совета.

7.9. Для подготовки вопросов к заседаниям Совета могут создаваться рабочие (экспертные) группы из числа членов Совета и специалистов, не являющихся членами Совета.

Состав рабочей группы, круг рассматриваемых рабочей группой вопросов определяется председателем Совета.

7.10. Рабочие (экспертные) группы осуществляют:
подготовку аналитических материалов и экспертных заключений;
подготовку предложений по рассмотренным вопросам.

7.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет Администрация города Рыльского.

7.12. Совет вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на него задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с ними.