



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_13\_»\_08\_2018 г.

№\_678\_

**Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Администрация города Рыльска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области (Приложение N 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области (Приложение N 2).

3. Назначить ответственными за разработку конкурсной документации на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области отдел ЖКХ, градостроительства и земельных правоотношений администрации и отдел экономики и прогнозирования администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации В.Н. Ковальчука.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Рыльска

Д. И. Великодный

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ  
НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ  
ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД  
РЫЛЬСК" РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области (далее - регулярные перевозки).

1.3. Конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области (далее - конкурс) проводится в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития конкуренции среди перевозчиков и регулирования рынка транспортных услуг.

1.4. Предметом конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области по

нерегулируемому тарифу.

1.5. На конкурс выставляются маршруты, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области, утвержденный постановлением Администрации города Рыльска.

1.6. В настоящем Положении используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также следующие понятия:

организатор конкурса - Администрация города Рыльска (далее - Организатор);

заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным ст. 23 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

участник конкурса - заявитель, заявка которого допускается к конкурсу.

## 2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.1.2. принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику конкурса права на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе;

2.1.3. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

2.1.4. отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за

последний завершённый отчётный период;

2.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

2.1.6. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества следующих обстоятельств:

- действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращено в связи с вступлением в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство, утрачивают право в течение одного года со дня прекращения его действия участвовать в открытых конкурсах при наличии обстоятельств, указанных в пп. 2.1.6 настоящего Положения.

2.2. Требования, предусмотренные пп. 2.1.1, 2.1.3 и 2.1.4 п. 2.1 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.3. Транспортные средства, находящиеся у заявителей на праве собственности или на ином законном основании и планируемые для использования перевозок пассажиров, должны:

- соответствовать по конструкции и техническому состоянию установленным законодательством требованиям;

- иметь левостороннее расположение рулевого управления;

- иметь правостороннее расположение дверей для посадки и высадки пассажиров.

### 3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено на официальном сайте Администрации города Рыльска в сети "Интернет" по адресу: [http:// admrylsk46.ru](http://admrylsk46.ru) (далее - официальный сайт) не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (не приводится).

3.2. В извещении о проведении конкурса указывается следующая информация:

3.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

3.2.2. предмет конкурса;

3.2.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации,

официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

3.2.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

3.2.5. место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

3.2.6. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней. Если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретного лота.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом заявителей, подавших заявки, заказным письмом с уведомлением либо иным доступным способом.

#### 4. Состав и содержание конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация утверждается организатором конкурса. Конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

4.2. Конкурсная документация должна содержать требования к порядку подачи заявки, перечень необходимых для предоставления документов, требования, установленные организатором конкурса к характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, а также:

- описание предмета конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- порядок заполнения заявки;
- дата начала и окончания срока подачи заявок, место подачи заявок;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- срок приобретения участником конкурса транспортных средств в соответствии с лотами, в отношении которых перевозчиком приняты обязательства по приобретению;
- порядок ознакомления с конкурсной документацией;

- порядок получения разъяснений положений конкурсной документации;
- список лотов, выставляемых на конкурс.

4.3. Изменения в конкурсную документацию вносятся в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Положения.

4.4. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения конкурсной документации направляются организатором конкурса в адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

## 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявка и прилагаемые документы для участия в конкурсе должны быть на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью заявителя на участие в конкурсе либо уполномоченным им лицом (при наличии уполномочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи.

Заявка представляется в запечатанном конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения конкурса (далее - конверт), с указанием названия конкурса, наименования лота, даты проведения конкурса и официального наименования заявителя.

Дата поступления заявок фиксируется в журнале регистрации заявок с точным указанием времени приема и способа подачи (поступления).

Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего пакет документов.

Каждый заявитель на участие в конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту. Если заявитель подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

Заявка, представленная заявителем на участие в конкурсе, не соответствующая требованиям настоящего Положения или поданная с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не рассматривается, и конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

По требованию участника конкурса, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.2.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

5.2.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);

5.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.2.5. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.2.6. сведения о транспортных средствах, планируемых для выставления на маршруты регулярных перевозок, по форме, указанной в конкурсной документации, с приложением:

- копий документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, и (или) копии документов, подтверждающих право распоряжения транспортным средством, в случаях, если заявленные транспортные средства не принадлежат заявителю на правах собственности;

- список подвижного состава;

- копии паспортов транспортных средств;

- копии свидетельств о регистрации транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;

- копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден



исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также данные о численности, квалификации и стаже работы водительского состава;

- копии документов, подтверждающих характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

5.2.7. сведения Государственной инспекции безопасности дорожного движения о нарушениях Правил дорожного движения за год, предшествующий дате проведения конкурса (количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников);

5.2.8. сведения Управления государственного автодорожного надзора по Курской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об отсутствии нарушений правил лицензирования за год, предшествующий дате проведения конкурса (при наличии нарушений, совершенных по вине заявителя, должно быть указано количество нарушений условий и требований лицензирования, условий лицензирования, связанных с приостановлением или аннулированием лицензии);

5.2.9. сведения Управления Федеральной налоговой службы по Курской области (далее - УФНС) (по месту постановки на учет заявителя) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, либо сведения УФНС о размере задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий дате проведения конкурса;

5.2.10. опись представленных документов по форме, указанной в конкурсной документации.

5.3. Заявители несут ответственность за достоверность представленной информации. Если в ходе проверки документов будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, поданная им заявка отклоняется.

5.4. Заявитель, подавший заявку, вправе:

- изменить такую заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок включительно. Изменения заявки вносятся в порядке, установленном для подачи и оформления заявок конкурсной документацией. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку;

- отозвать заявку в любое время до даты окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки подается организатору конкурса в виде письменного заявления, в котором указываются наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и наименование конкурса (лота).

5.5. Заявки, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются неподанными. В случае подачи заявителем заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок организатором конкурса заявка не рассматривается и возвращается подавшему заявителю в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

## 6. Конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Рыльска.

Полномочия конкурсной комиссии:

- принимает заявки на участие в конкурсе;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса;
- производит осмотр транспортных средств;
- принимает решение о допуске заявителей на участие в конкурсе к участию в конкурсе;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- определяет победителя конкурса;
- информирует всех участников конкурса о его результатах;
- размещает на официальном сайте результаты конкурса. Конкурсная комиссия обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в Конкурсе и других документов, подаваемых заявителями.

6.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурса, а также представители организаций, уполномоченных осуществлять контроль за деятельностью в области пассажирских перевозок, члены общественных советов.

6.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса, физические лица, состоящие в браке с руководителем участника

конкурса либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц они незамедлительно отстраняются от участия в работе конкурсной комиссии и заменяются другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к членам конкурсной комиссии настоящим Положением.

6.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее семи человек.

6.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу, председательствует на заседании конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов;

- своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за три рабочих дня до его проведения;

- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии принимает личное участие в работе конкурсной комиссии и голосовании при подведении итогов заседания конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов и в заседании участвует председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимающими участие в заседании. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

## 7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.2. Конкурсная комиссия обязана предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

7.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

7.7. Конкурсная комиссия обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.8. В течение 7 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и соответствие заявителей требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения, а также производит осмотр транспортных средств на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, а также нормативным требованиям безопасности дорожного движения.

7.9. Проведение осмотра транспортных средств осуществляется конкурсной комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества в день, время и месте, определенные конкурсной комиссией, о чем секретарь конкурсной комиссии уведомляет вышеуказанных лиц за 1 день до даты проведения осмотра.

7.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются на основании шкалы для оценки критериев, утвержденных постановлением Администрации города Рыльска от 23.08.2016 N 925.

7.11. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.12. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.13. После проведения проверки транспортных средств представленная участником конкурса заявка оценивается конкурсной комиссией по установленным критериям, после чего сведения, содержащиеся в заявке, проверяются на соответствие требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров, установленным федеральными нормативными документами. Конкурсной комиссией в обязательном порядке рассматривается правильность соблюдения участником конкурса процедуры представления и оформления заявки.

7.14. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются участник конкурса, признанный победителем, остальные участники конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки, информация о соответствии или несоответствии транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров.

7.15. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе в течение 10 дней с момента подписания итогового протокола.

7.16. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

## 8. Признание конкурса несостоявшимся, последствия признания конкурса несостоявшимся

8.1. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все поданные заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации и настоящего Положения, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО  
ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО  
ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД РЫЛЬСК"  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии:

Ковальчук В.Н. - заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Масленникова С.В. - начальник отдела ЖКХ, градостроительства и земельных правоотношений администрации

Секретарь комиссии:

Першина А.П. - главный специалист-эксперт отдела экономики и прогнозирования администрации

Члены комиссии:

Воронков А.В. - начальник ОГИБДД МО МВД России "Рыльский"

Бондарев А.С. - депутат Рыльской городской Думы (по согласованию)

Нусс Н.В. - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации

Колесова Н.В. - ведущий специалист-эксперт отдела ЖКХ, градостроительства и земельных правоотношений администрации

Курносов С.А. - директор МУП ЖКХ г. Рыльска