



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_25\_» \_05\_ 2020 г.

№ \_\_415\_\_

**Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация города Рыльска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, размещаемой в сети "Интернет" (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, размещаемой в сети Интернет» (Приложение №2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рыльска в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Врио Главы города Рыльска

В.Н.Ковальчук

**ПОРЯДОК**  
**определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, размещаемой в сети «Интернет».**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением Администрации города Рыльска.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте Администрации города Рыльска (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами Администрации города Рыльска на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами Администрации города Рыльска и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации города Рыльска.

9. Ответственный, по информационному обеспечению Администрации города Рыльска в течение трех рабочих дней со дня предоставления

информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом Администрации города Рыльска, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет заместитель Главы Администрации города Рыльска.

12. Глава города Рыльска рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности органов местного самоуправления**  
**муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района**  
**Курской области, размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
<b>I. Общая информация об Администрации города Рыльска</b>			
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Заместитель Главы Администрации
3.	Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Заместитель Главы Администрации
4.	Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
5	Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении Администрации города Рыльска. подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации</b>			
6.	Муниципальные нормативные правовые	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования	Специалисты администрации в

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	акты, изданные Администрацией города Рыльска, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	(регистрации)	компетенции которых находится разработка НПА
7.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель главы администрации
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов города Рыльска	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Заместитель Главы Администрации
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалист администрации
10.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации
11.	Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
<b>III. Иная информация о текущей деятельности</b>			
12.	Информация об участии Администрации города Рыльска в целевых и иных	Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	программах		
13.	Тексты официальных выступлений Главы города Рыльска	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Заместитель Главы Администрации
14.	Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт
15.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
16.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую до ведению Администрацией города Рыльска до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
17.	Информация о принимаемых мерах по противодействию	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	коррупции в Администрации.		
18.	Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией города Рыльска подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях.	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
<b>IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципальное образование «город Рыльск» Рыльского района Курской области</b>			
19.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации города Рыльска	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель Главы Администрации
20.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках		Заместитель Главы Администрации
<b>V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>			
21.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
22.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Ответственное должностное лицо администрации
23.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Заместитель Главы Администрации
24.	Иная информация о деятельности Администрации города Рыльска, в соответствии с законодательством РФ		Специалисты администрации