



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__18__» __03__ 2022г.

№ __259__

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Рыльска от 26.10.2020 года №895

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Рыльска от 26.10.2020 года №895.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Администрации города Рыльска.

Глава города Рыльска

С.А. Курносов

**Изменения,
которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Подпункт 2.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, в соответствии с типовой формой, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).»

2. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным соглашением;».

3. В пункте 4:

а) подпункт 4.3. после слов «главным распорядителем» дополнить словами «или учреждением, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,»;

б) подпункт 4.4. после слов «главным распорядителем» дополнить словами «или учреждением, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,».

4. Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели изложить в новой редакции (прилагается).

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели

**Типовая форма Соглашения
о предоставлении из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
на иные цели**

г. Рыльск

"___" _____ 20__ г.

Администрация города Рыльска, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____,
наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица

действующего на основании _____,
Устав, положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия

с одной стороны, и _____,
наименование бюджетного или автономного учреждения

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,
наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица

действующего на основании _____,
устав Учреждения или иной уполномочивающий документ

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование распоряжения администрации муниципального образования о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования Учреждению) <1>

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области в 20__ году/ 20__ - 20__ годах <2> субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального проекта/регионального проекта /государственной программы Российской Федерации/ государственной программы Курской области/ муниципальной программы _____;

наименование федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Курской области/муниципальной программы /<3>;

1.1.2. _____ <4>.

иная(ые) цель(и) предоставления субсидии

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых)

в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
сумма цифрами сумма прописью

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду субсидии _____ <5>, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК
сумма цифрами сумма прописью _____ <5>; код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК
сумма цифрами сумма прописью _____ <5>;

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК
сумма цифрами сумма прописью _____ <5>;

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <7>:

реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации города Рыльска, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <8>;
сумма цифрами сумма прописью

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <8>;
сумма цифрами сумма прописью

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <8>.
сумма цифрами сумма прописью

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <9>.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке <10>:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Курской области, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,

наименование кредитной организации <12>

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ <13>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии, указанной(ым) в пункт 1.1 настоящего Соглашения/приложении N _____ к настоящему Соглашению <14>, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с

приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. обеспечивать соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

наименование формы предоставления средств

следующих условий:

4.1.4.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <16>;

4.1.4.2. иных условий <17>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <18>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) <19> не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <20>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <21> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <22>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <23> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <24> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению <25>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <26>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "__" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <27>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии <28>;

4.3.3. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <29>;

4.3.4.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении N __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <30>;

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <31>;

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.7. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена субсидия:
месяцем, кварталом, годом

4.3.8.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N __ к настоящему Соглашению <33>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <34>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8.3. отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением N __ к настоящему Соглашению <35>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;".

4.3.8.4. иные отчеты <36>:

4.3.8.4.1. _____;

4.3.8.4.2. _____.

4.3.8.4.1. _____;

4.3.8.3.2. _____.

4.3.9. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <37> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению, в срок <38> до " __ " _____ 20__ г.;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <39>:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <40>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <41> неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению <42>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <43> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <44>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <45>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <46>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <47>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии <48>;

7.1.4. _____ <49>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <50>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и

оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <51>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <52>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <53>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N ___ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению".

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока утверждения местного бюджета.

<3> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального проекта и (или) регионального проекта(ов), государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Курской области и (или) муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

<4> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается код субсидии, утвержденный постановлением Администрации города Рыльска. В случае предоставления субсидий на несколько целей, коды БК, коды мероприятий указываются в Перечне Субсидий в приложении N ___ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению".

<6> Указывается конкретный размер предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления субсидии на несколько целей, размер субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N ___ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается при наличии такого акта Администрации города Рыльска.

<8> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации города Рыльска, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<9> Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера субсидии (размер субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<10> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<11> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется в случае, если субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<13> Заполняется в случае, если субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<14> Приложение N ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<15> Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта и (или) регионального проекта(ов), государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Курской области, муниципальной программы в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно

федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Курской области, муниципальной программы.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<17> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации города Рыльска, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<18> Приложение, указанное в пункте 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<19> Заполняется в случае перечисления субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. Оформляется в соответствии с приложением N 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

<20> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<21> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<22> Указывается год предоставления субсидии.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<24> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к Соглашению.

<25> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению.

<26> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<27> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<28> В случае уменьшения Учредителем размера субсидии сумма поступлений субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<30> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением N ____ по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме."

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<33> Отчет, указанный в пункте 4.3.8.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<34> Отчет, указанный в пункте 4.3.8.2.1 к настоящей Типовой форме, оформляется по форме

согласно приложению N 5.1 к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.8.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<36> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<37> Указывается год предоставления субсидии.

<38> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к Соглашению.

<39> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<40> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления субсидии.

<41> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<42> В случае наличия неиспользованных остатков субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<43> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<44> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<46> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<47> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой, в том числе условия об иных приложениях к Соглашению (при наличии).

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<49> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

<50> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<51> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<52> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<53> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение N 1
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение N ____
к Соглашению от " ____ " _____
N _____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____) <1>

Перечень субсидий <2>

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается код субсидии, утвержденный постановлением Администрации города Рыльска.

Приложение N 2
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение N ____
к Соглашению от " ____ " _____
N _____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

**График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления субсидии)**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/регионального проекта/
государственной программы Российской Федерации/
государственной программы Курской области/муниципальной
программы _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <2>

КОДЫ

По БК <1>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевая статья		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Курской области и (или) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии указывается величина изменений "со знаком "+" - при увеличении; со знаком "-" - при уменьшении.

Приложение N 3
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение N ____
к Соглашению от " ____ " _____
N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Значение результатов предоставления субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/регионального проекта/
государственной программы Российской Федерации/
государственной программы Курской области/муниципальной
программы _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <2>

КОДЫ
По БК <1>

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Курской области и (или) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Указывается наименование расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды классификации расходов местного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

"Приложение N 3.1
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение N ____
к Соглашению от " ____ " ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии**

	на 20__ год	год	КОДЫ
Наименование Учредителя _____		по БК	
Наименование Учреждения _____		номер лицевого счета	
Наименование федерального проекта/ регионального проекта / государственной программы Российской Федерации/ государственной программы Курской области/ муниципальной программы <1> _____ по БК <1>		по БК <2>	
Наименование субсидии _____			
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <3>			

Наименование результата предоставления субсидии <4>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <4>
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				

Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

<1> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Курской области, муниципальной программы указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<2> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению N 3 к Типовой форме, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения.

Формирование графы 4 "Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки" осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка":

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек. Примеры наименования контрольных точек даны в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н;

графы 2 - 4 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ".

№ 4
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от " _____ " _____
№ _____

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на " _____ " _____ 20__ г. <1>**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)\

Субсидия		Код по бюджетной классификации <2>	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <3>			Выплаты		Курсовая разница <4>	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование <5>	код <6>		всего	из них разрешенный к использованию <7>	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <8>	всего	из них: возвращено в местный бюджет		всего <9>	из них:	
												требуется к направлению на те же цели <10>	подлежит возврату <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<3> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<4> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением N ____ к Соглашению.

<6> Указывается код субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения/приложением N ____ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<8> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению.

<9> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 5
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение N ____
к Соглашению от " ____ " _____
N _____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

**Отчет о достижении
значений результатов предоставления субсидии**

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/ регионального проекта/
государственной программы Российской Федерации/государственной
программы Курской области/муниципальной программы

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <2>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по БК <1>	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <6>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательства <8>	денежных обязательств <9>		
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)					в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:																

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
 должность подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления субсидии <10>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учредителя

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта или государственной программы Курской области/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#) к Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

<10> [Раздел 2](#) формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

"Приложение N 5.1
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение N ____
к Соглашению от " ____ " ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

	на 20__ год	год	КОДЫ
Наименование Учредителя _____		по БК	
Наименование Учреждения _____		номер лицевого	
Наименование федерального проекта/ регионального проекта / государственной программы Российской Федерации/ государственной программы Курской области/ муниципальной программы <1> _____ по БК <1>		счета	
Наименование субсидии _____ по БК <2>			
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <3>			

Наименование результата предоставления субсидии <5>	Единица измерения <5>		Результат предоставления субсидии, контрольной точки <5>		Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <5>	
	наименование	код по ОКЕИ			план <5>	факт
			план <5>	факт		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

<1> Указывается отчетная дата в соответствии Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Курской области, муниципальной программы указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению N 3.1 к Типовой форме.

Приложение N 6
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели
от " _ " _____ N _**

г.Рыльск

" _ " _____ 20__ г.

Администрация города Рыльска, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица
действующего на основании _____

Устав, положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия с одной стороны, и _____

наименование бюджетного или автономного учреждения
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица
действующего на основании _____

устав Учреждения или иной уполномочивающий документ
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 7.2](#)
Соглашения

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение, субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
сумма цифрами (_____) рублей _____ копеек по КБК _____

сумма прописью <1>;

код КБК _____

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
сумма цифрами _____
(_____) рублей _____ копеек
сумма прописью _____

предоставленной субсидии на иные цели в соответствии с [абзацем вторым](#) пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек <2>;
сумма цифрами сумма прописью

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в естный бюджет сумму субсидии в размере _____

(_____) рублей _____ копеек <2>;
сумма цифрами сумма прописью

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 7
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели**

от "___" _____ N ___

г. Рыльск "___" _____ 20__ г.

Администрация города Рыльска, осуществляющая функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения,
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем "Учредитель", в лице

наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица
действующего на основании _____

Устав, положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия
с одной стороны, и _____

наименование бюджетного или автономного учреждения
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица

действующего на основании _____

устав Учреждения или иной уполномочивающий документ
с другой стороны,, далее именуемые "Стороны, в соответствии с **пунктом 7.5**
Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели от "___" _____ N ___ (далее
- Соглашение),

иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта/
государственной программы Российской Федерации/государственной программы
Курской области/муниципальной программы

_____;"

наименование федерального/регионального проекта

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";

иная(ые) цель(и) предоставления субсидии

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере _____

(_____ ^{сумма цифрами}) рублей _____ ^{сумма прописью} копеек" заменить словами

"в размере _____ ^{сумма цифрами} (_____ ^{сумма прописью}) рублей ___ копеек";

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму субсидии в 20__
году _____ (_____ ^{сумма цифрами} _____ ^{сумма прописью}) рублей - по коду БК _____ ^{код БК}

увеличить/уменьшить на _____ (_____ ^{сумма цифрами} _____ ^{сумма прописью}) рублей ___ копеек <3>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму субсидии в 20__ году
_____ (_____ ^{сумма цифрами} _____ ^{сумма прописью}) рублей - по коду БК _____ ^{код БК}
увеличить/уменьшить на _____ (_____ ^{сумма цифрами} _____ ^{сумма прописью}) рублей ___ копеек <3>;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова " _____ "
_____ ^{наименование кредитной организации}
заменить словами " _____ "
_____ ^{наименование кредитной организации}";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.1.5. в пункте 4.1.7 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до "___" 20__ г." заменить словами "до "___" 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами

_____ ^{месяцем, кварталом, годом}
"следующих за отчетным _____" ^{месяцем, кварталом, годом};

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до "___" 20__ г." заменить словами "в срок до "___" 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

”;

1.8. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ___ к Соглашению в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <5>
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "+" при их увеличении, со знаком "-" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктами 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.