



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_28_» __02__2020г.

№ _220_

О ведении воинского учета в Администрации города Рыльска

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 06.02.2020) "Об утверждении Положения о воинском учете", Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ведении воинского учета в Администрации города Рыльска (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы города Рыльска

В.Н.Ковальчук

**Положение
о ведении воинского учета в Администрации города Рыльска**

I. Общие положения

1.1. Цель воинского учета – обеспечение в мирное время полного и качественного укомплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, а в периоды мобилизации, военного положения и в военное время также и обеспечение потребностей в людских ресурсах органов государственной власти, местного самоуправления и организаций.

Воинский учет граждан в Администрации города Рыльска осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы).

1.2. Положение о ведении воинского учета в Администрации города Рыльска утверждается постановлением Администрации города Рыльска.

**2. Правила ведения воинского учета в Администрации
города Рыльска**

2.1. По правилам ведения воинского учета в Администрации города Рыльска воинскому учету подлежат следующие работники:

- призывники;
- военнообязанные.

Призывники	Военнообязанные
Граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе	Граждане, пребывающие в запасе: — мужского пола, пребывающие в запасе; — уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ; — успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса; — не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

Призывники	Военнообязанные
	<ul style="list-style-type: none"> — не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет; — уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах; — прошедшие альтернативную гражданскую службу; — женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно Приложению к Положению, утвержденному Постановлением Правительства от 27.11.2006 № 719

Воинский учет в Администрации города Рыльска не ведется в отношении, в частности, следующих работников:

- освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- работников женского пола, не имеющих военно-учетной специальности;

- постоянно проживающих за пределами РФ;

- работников, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе СВР или ФСБ.

2.2.Воинский учет в Администрации города Рыльска и заполнение личных карточек производится на основании следующих документов.

Лица, подлежащие воинскому учету	Необходимые документы воинского учета
Призывники	Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу
Военнообязанные	Военный билет (справка взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета)

2.3.Документы по ведению воинского учета:

В рамках ведения воинского учета Администрация города Рыльска разрабатывает (ведет) следующие документы:

- приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

-картотека личных карточек формы № Т-2. В разделе 2 «Сведения о воинском учете» личной карточки работника по форме № Т-2 и ведется воинский учет призывников и военнообязанных;

-журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ;

-расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

-служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Администрации города Рыльска;

-другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, Администрацией города Рыльска;

-справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

Для ведения воинского учета в Администрации города Рыльска образцы документов утверждены в Методических рекомендациях по ведению воинского учета в организациях. В числе образцов документов воинского учета в Администрации города Рыльска в указанных Методических рекомендациях, приведены:

-приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе;

-личная карточка работника (форма № Т-2);

-расписка о приеме документов воинского учета граждан;

-план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

-журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.

2.4.В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы, главный специалист-эксперт, осуществляющий воинский учет в Администрации города Рыльска:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняет учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняет гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;

д) выдает гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу или увольнении их с работы сведения по форме согласно приложению N 2 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» для постановки на воинский учет по месту пребывания в военном комиссариате.

2.5. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету, главный специалист-эксперт, осуществляющий воинский учет в Администрации города Рыльска:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведет и хранят учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата, главный специалист-эксперт, осуществляющий воинский учет в Администрации города Рыльска:

а) направляет в 2-недельный срок в военный комиссариат сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы. В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

б) направляет в 2-недельный срок по запросам военного комиссариата необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представляет ежегодно, в сентябре, в военный комиссариат списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

г) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата;

е) вносит в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военный комиссариат;

ж) оповещает граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

2.7. Контроль за ведением в Администрации города Рыльска воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом Рыльского района в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность Администрации города Рыльска по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются Министерством обороны Российской Федерации.