



Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_24_» __12__ 2021г.

№ __1277__

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области

Во изменение Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, утвержденный постановлением Администрации города Рыльска от 24.06.2021г. №641.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Рыльска

С.А. Курносков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
РЫЛЬСКА ОТ 24.06.2021 №641 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ). ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД РЫЛЬСК» РЫЛЬСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Подпункт б) пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» изложить в новой редакции:

«б) финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству города, организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов, содержанию бани в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами граждан в муниципальном образовании «город Рыльск» Рыльского района Курской области»;

финансового обеспечения (возмещения) затрат по содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы, обеспечение перевозки пассажиров и безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Рыльск» Рыльского района Курской области»».

2. В абзаце 14 пункта 2.4. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» после слов «на основании заключенного Соглашения» дополнить словами «(приложение №3 к Порядку)».

3. В пункте 3.1. раздела 3 «Требования к отчетности» слова «(приложение №2 к Порядку)» исключить.

4. Дополнить Приложение 3 к Порядку (прилагается).

Соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области
(Типовая форма)

Г.Рыльск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения договора)

Администрация города Рыльска, именуемая «Администрация», в лице главы города Рыльска _____, действующего на основании Устава муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, с одной стороны _____ и

_____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
наименование должности, а также Ф.И.О.

_____ ,
(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации города Рыльска от «24» июня 2021 г. № 641 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (далее – бюджет поселения) в 20__ году субсидии в целях возмещения _____ Получателя,

_____ *(затрат/ недополученных доходов)*

связанных с _____ (далее – Субсидия)
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

в _____ рамках _____ реализации _____ муниципальной программы _____ .
(наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Рыльской городской Думы от «___» _____ 20__ года № _____ «О бюджете муниципального образования на 20__ и на плановый период 20__ и 20__

годов» на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения и составляет _____
(_____) рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, при наличии средств на едином счете бюджета.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____.

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом (ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом

4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Администрации города Рыльского требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении

о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (администратии)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администратии)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный счет
---	----------------

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ <i>(администрации)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ <i>(подпись) (ФИО)</i>	_____ / _____ <i>(подпись) (ФИО)</i>

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, представляемых для получения субсидии

- 1) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;
- 2) справка-расчёт на предоставление субсидии.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	<u>Наименование проекта (мероприятия)</u>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата ивности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результата ивности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс.руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1-гр.7÷гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К 1	К 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)