



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_08_» __11__ 2016г.

№ __1238_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Рыльска от 06.08.2010 N 578 "О предоставлении из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по содержанию банно-прачечного комбината".

- постановление Администрации города Рыльска от 26.01.2011 N 46 "О предоставлении из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по благоустройству города".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ковальчука В.Н.

4. Постановление вступает в силу 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Рыльска

Е.М. Боромыкова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области и иными действующими нормативными актами.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – получатели субсидии, субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ.

1.3. Субсидии получателям субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (далее – местный бюджет) в случаях и порядке, предусмотренных решением Рыльской городской Думы.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий;
- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Субсидия предоставляется из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, выполняющим следующие виды работ по благоустройству города, содержанию бани, содержанию автомобильных дорог города и дорожных знаков, находящихся в границах города Рыльска:

- содержание тротуаров, парков, памятных мест и площадей;
- содержание мест захоронения;
- содержание зеленых насаждений;
- содержание и ремонт детских и спортивных площадок города;
- содержание городской бани;

- содержание автомобильных дорог города;
- содержание и ремонт дорожных знаков.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно по сроку, установленному соглашением в пределах объемов бюджетных ассигнований, установленных на данные цели решением Рыльской городской Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Рыльска.

1.8. Администрация города Рыльска готовит план-заказ, рассчитывает необходимый объем работ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Рыльской городской Думы о местном бюджете, осуществляет ежемесячный контроль за выполненными работами, проверку и согласование расчетов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории муниципального образования "город Рыльск" Рыльского района Курской области;
- 2) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;
- 3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству города, содержанием бани, содержанием автомобильных дорог города и дорожных знаков, находящихся в границах города Рыльска.

3.2. Условием для получения субсидии является наличие затрат, связанных с осуществлением деятельности по выполнению работ по благоустройству города, содержанию бани, содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков, находящихся в границах города Рыльска.

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора.

3.4. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией города Рыльска в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.5. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в Администрацию города Рыльска, следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет физического лица);
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

Администрация в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку полученных от претендентов на получение субсидий документов и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора.

По результатам отбора определяется получатель субсидий. После принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация города Рыльска в 3-дневный срок заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

3.6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать следующие положения:

а) целевое назначение субсидий;

б) условия перечисления субсидий;

в) размер субсидии и сроки ее перечисления;

г) порядок, сроки и формы предоставления отчетности;

д) обязательство получателя субсидии о возврате субсидий в случае несоблюдения целей и условий предоставления субсидий;

е) порядок осуществления контроля за исполнением получателями субсидий условий соглашения;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

з) порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;

зи) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;

к) согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

л) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

3.8. После заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию города Рыльска заявку на получение субсидии из местного бюджета согласно приложению N 1, расчет субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству города, содержанию бани, содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков, находящихся в границах города Рыльска, согласно приложению N 2 до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Заявка и расчет субсидии за декабрь представляются получателем субсидии в администрацию города Рыльска до 25 декабря текущего года.

Администрация города Рыльска в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку и согласование представленного получателем субсидий расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству города,

содержанию бани, содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков, находящихся в границах города Рыльска.

Администрация города Рыльска перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

3.9. Субсидии предоставляются ежемесячно по итогам отчетного периода на основании согласованных расчетов расхода и расчета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству города, содержанию бани, содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков, находящихся в границах города Рыльска.

3.10. Субсидии могут быть перечислены в качестве авансовых платежей, в случае подачи заявки на получение субсидии с обоснованием необходимости, в размере не более 50% от месячных бюджетных ассигнований в соответствии с показателями кассового плана по расходам, предусмотренным на данные цели в текущем финансовом году.

3.11. Орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется органом муниципального финансового контроля.

4.2. Получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в местный бюджет в случае неиспользования или использования не по целевому назначению.

4.3. Орган муниципального финансового контроля, установив по результатам проверки наличие оснований для возврата субсидий, направляют в течение 10 рабочих дней получателям субсидии письменное уведомление о возврате субсидий с указанием причины и срока ее возврата.

4.4. Получатели субсидий обязаны в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат финансовых средств (субсидий) в местный бюджет.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидий.

4.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидий.

к Порядку Порядок предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг из бюджета муниципального образования
«город Рыльск» Рыльского района Курской области

Заявка
на получение субсидии
из местного бюджета

_____ (наименование предприятия)

Прошу перечислить денежные средства в сумме _____
по соглашению _____ за период _____.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 201__ г.

к Порядку Порядок предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг из бюджета муниципального образования
«город Рыльск» Рыльского района Курской области

Расчет
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение
работ по благоустройству города, содержанию бани, содержанию автомобильных дорог и
дорожных знаков, находящихся в границах города Рыльска

_____ (полное наименование предприятия)

за _____ месяц 201__ г.

(руб.)

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование расходов	Фактические расходы за отчетный месяц	Объем субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат за отчетный месяц
	Итого:			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
" __ " _____ 201__ г.

Согласовано:
Начальник отдела экономики
и прогнозирования администрации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансов и
имущества администрации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
" __ " _____ 20__ г.