



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 10 20 13 г.

№ 1028

## **Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Рыльска от 25.10.2013 №1025 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области» Администрация города Рыльска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Рыльска

Е.М.Боромыкова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД РЫЛЬСК»  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящие методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, утвержденном постановлением Администрации города Рыльска от 25.10.2013 №1025 (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (далее - Перечень), утверждаемый постановлением Администрации города Рыльска.

При этом основные направления реализации, состав участников муниципальной программы могут дополняться и изменяться в рамках подготовки проекта муниципальной программы. Изменения осуществляются путем внесения изменений в Перечень.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы, если ответственным исполнителем такой подпрограммы является ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой соответствующий соисполнитель муниципальной программы обеспечивает в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений государственных программ Российской Федерации, государственных программ Курской области, стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, основных направлений деятельности Администрации города Рыльска на соответствующий период, федеральных законов, законов Курской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области и бюджетных

ассигнований бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области (далее – местный бюджет);

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

определения отдела Администрации города Рыльска, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки муниципальной программы.

## II. Разработка проекта муниципальной программы Разработка муниципальной программы и ее структура

7. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие основные мероприятия.

8. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы, разрабатываемую с учетом положений п.42 настоящих Методических указаний. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

9.1. паспорт муниципальной программы;

9.2. текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер регулирования;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы;

обоснования выделения подпрограмм;  
обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы;

9.3. приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 6);

9.4. подпрограммы муниципальной программы;

9.5. в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 12 Порядка, в состав муниципальной программы включаются методики расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

9.6. в состав муниципальной программы могут быть включены бюджетные ассигнования в форме субсидий местному бюджету на софинансирование расходных обязательств муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области;

9.7. в случае наличия требований федеральных органов государственной власти и (или) областных органов государственной власти к структуре и составу муниципальных программ муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, муниципальные программы могут формироваться с учетом указанных требований.

10. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть в соответствии с пунктом 9.2 настоящих Методических указаний, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 6).

В паспорте муниципальной программы приводятся общий объем ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы, а также перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов.

11. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и соисполнителей (участников) по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

12. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается начальником отдела администрации - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

13. Проект муниципальной программы направляется на согласование на бумажных носителях.

14. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, включает:

проект постановления Администрации города Рыльска об утверждении муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы;  
обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;  
оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);  
описание основных мероприятий иных муниципальных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы;  
описание основных мероприятий муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

#### Заполнение паспорта муниципальной программы

15. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово "отсутствуют".

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной программы и (или) по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом и (или) по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

#### Содержание муниципальной программы

16. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации мероприятий в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области, текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

17. Цели муниципальной программы должны обладать следующими свойствами:  
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных

(смежных) муниципальных программ;

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться 2 раза в год - по итогам полугодия и по итогам года)).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

25. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с положениями пункта 12 Порядка.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

28. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач с учетом реализации мер правового регулирования.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие). Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации подпрограммы).

29. Характеристика основных мероприятий, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы), а также информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

30. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области по этапам реализации муниципальной программы приводится на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

31. В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

32. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их Перечень, паспорта и текстовые части.

33. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

34. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области.

35. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

3) степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы. Пороговые значения целевых индикаторов



(показателей) муниципальной программы на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

36. Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Отражение информации о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также расходов бюджетов других уровней, других источников финансирования и их обоснование

37. Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям и участникам муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям муниципальной программы или подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии из областного бюджета местному бюджету, направленные на достижение целей муниципальной программы.

38. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Рыльской городской Думы о бюджете муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на период после планового периода определяется исходя из бюджетных ассигнований последнего года планового периода с учетом окончания основных мероприятий подпрограмм.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Рыльской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о чем в муниципальной программе делается соответствующее пояснение.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

39. Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Если на реализацию муниципальной программы предусматривается выделение средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета и местного бюджета, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также предполагается использование средств других внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим указаниям

(таблица 6).

### Разработка подпрограммы муниципальной программы

41. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

42. Подпрограмма имеет следующую структуру:

42.1. паспорт подпрограммы;

42.2. текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

характеристика основных мероприятий подпрограммы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации подпрограммы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

43. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 12 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппарата Администрации города Рыльска, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг Администрацией города Рыльска в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

#### Заполнение паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы муниципальной программы

44. Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы "соисполнитель", которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

45. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов государственной политики в сфере реализации подпрограммы, целям (если сформулированы), задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

46. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате их реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основного мероприятия.

47. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Меры правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

48. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

#### III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой

49. Муниципальная программа является неотъемлемой частью постановления Администрации города Рыльска об утверждении муниципальной программы.

50. Проект плана реализации муниципальной программы составляется ежегодно в

текущем году на очередной год и плановый период и представляется в отдел экономики и прогнозирования администрации, финансовый отдел администрации и заместителю главы администрации города Рыльска вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

51. В плане реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период отражаются:

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника реализации муниципальной программы, ответственных за контрольные события программы;

данные об объемах расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Вместе с планом реализации муниципальной программы должно представляться краткое обоснование необходимости и достаточности набора контрольных событий программы для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия, ведомственной целевой программы.

52. Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий программы по каждой муниципальной программе в год.

53. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, и пунктом 38 настоящих Методических указаний.

В обосновании планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы, представляемых с проектом муниципальной программы в соответствии с настоящими Методическими указаниями, описывается применяемый порядок оценки расходов местного бюджета и внебюджетных источников, не связанных с достижением целей муниципальной программы.

54. В случае выделения бюджетных средств на реализацию основных мероприятий в соответствии с решениями Рыльской городской Думы, Администрации города Рыльска, вместе с проектом муниципальной программы представляются реквизиты указанных решений (номер и дата решения Рыльской городской Думы, номер и дата нормативного правового акта Администрации города Рыльска).

55. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики

значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

56. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

57. Если реализация основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы оказывает существенное влияние на достижение целей и решение задач других муниципальных программ, а также если реализация мероприятий, предусмотренных в других муниципальных программах, оказывает существенное влияние на реализацию данной муниципальной программы, в составе обосновывающих материалов приводится текстовое описание указанного влияния, а также по возможности заполняются таблицы 8 и 9.

58. Вместе с проектом муниципальной программы представляется описание порядка определения прогнозной (справочной) оценки расходов федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников в сфере реализации муниципальной программы на достижение ее целей и решение ее задач.

#### IV. Мониторинг реализации муниципальной программы

59. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в квартал по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

60. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату.

61. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением IV квартала), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

62. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетных данных, представленных участниками и соисполнителями муниципальной программы, представляет в отдел экономики и прогнозирования администрации информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

63. Отдел экономики и прогнозирования администрации ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Главу города Рыльска о выполнении контрольных событий программы в разрезе муниципальных программ.

64. По отдельным запросам отдела экономики и прогнозирования администрации ответственный исполнитель, соисполнитель и участник муниципальной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

65. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ отделом экономики и прогнозирования администрации готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной

финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

#### V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

66. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в отдел экономики и прогнозирования администрации и финансовый отдел администрации в порядке и в сроки, установленные Порядком.

67. Годовой отчет имеет следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты реализации мер муниципального и правового регулирования;

данные об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

68. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (в том числе ключевых мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

69. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году (в том числе контрольных событий программы);

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм на

реализацию муниципальной программы.

70. К описанию результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладываются информация согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 12) и годовые отчеты о ходе выполнения программ и об освоении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной и муниципальной собственности, включенных в муниципальную программу.

71. В составе результатов реализации мер правового регулирования представляются сведения о мерах правового регулирования, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

Указанная информация приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 13).

72. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 14 и 15));

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 16).

73. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать Перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Администрации города Рыльского.

74. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

75. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) формируется в целях обеспечения Администрации города Рыльского актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

а) результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления Доклада, в том числе по контрольным событиям программы, реализация которых обеспечена в текущем году, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

б) использование бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы по состоянию на дату представления Доклада;

в) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

76. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления Доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых на дату представления Доклада, в рамках реализации контрольных событий программы;

б) перечень запланированных, но недостигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере контрольных событий программы;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов)

муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 17)). По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее обоснование.

77. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления Доклада, необходимо указать следующие сведения:

- а) запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет местного бюджета и иных средств на текущий год;
- б) фактические расходы на дату представления Доклада;
- в) предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 15).

78. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

79. Титульные листы к годовому отчету и Докладу должны содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);
- дата составления отчета (доклада);
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается начальником отдела администрации - ответственным исполнителем по муниципальной программе.

80. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям и участникам и представляются в отдел экономики и прогнозирования администрации и финансовый отдел администрации на бумажных носителях и в электронном виде.

## VI. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

81. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела V Порядка.

82. Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и стоимости реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

83. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

84. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году



сопоставляются с их плановыми значениями.

85. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся:

сравнение фактических сроков и результатов реализации контрольных событий программы с ожидаемыми;

сравнение фактических сроков реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

86. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

Приложение  
к Методическим указаниям по разработке  
и реализации муниципальных программ  
муниципального образования «город Рыльск»  
Рыльского района Курской области

Таблица 1

Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы,  
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Значения показателей					
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...	завер- шающий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма 1								
...	Показатель (индикатор)							
..	...							
...								

Таблица 2

Перечень  
основных мероприятий  
подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответ- ственный испол- нитель	Срок		Ожидаемый непосред- ственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показа- телями муниципаль- ной программы (под- программы)
			начала реали- зации	окон- чания реали- зации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
...	...						
...	...						

Таблица 3

**Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере  
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	(Основное мероприятие) 1.1			
	(Основное мероприятие) 1.2			
	...			

Таблица 4

**Прогноз  
сводных показателей муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг  
муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс.руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						



		мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...				x	x	x				
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <3>		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
		участник 1, всего								
		участник 2, всего								
		...								

-----  
 <1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

<2> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<3> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		районный бюджет				
		бюджет муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области				
		внебюджетные источники <1>				
Подпрограмма 1		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		районный бюджет				
		бюджет муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области				
		внебюджетные источники				
...						

<1> Здесь и далее в таблице внебюджетные источники - средства предприятий и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; прочие источники.

**План  
реализации муниципальной программы на очередной  
финансовый год и плановый период**

N п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события программы	Ответст- венный испол- нитель (ОИВ/ФИО )	Срок реали- зации (дата)	Объем ресурсного обеспечения <1> (тыс. руб.)					
				всего	Област- ной бюджет	федер- альный бюджет	бюджет Рыльского района Курской области	местный бюджет	внебюд- жетные источ- ники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1		x						
1.1.	Контрольное событие программы 1.1			x	x	x	x	x	x
1.2.	Контрольное событие программы 1.2			x	x	x	x	x	x
	...								
2.	Подпрограмма 2		x						
2.1.	Контрольное событие программы 2.1			x	x	x	x	x	x
2.2.	Контрольное событие программы 2.2			x	x	x	x	x	x
2.3.	Контрольное событие программы 2.3			x	x	x	x	x	x
	...								
	Итого по муниципальной программе		x						

-----  
<1> Объем ресурсного обеспечения приводится на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение основных мероприятий иных муниципальных программ,  
оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы**

N п/п	Наименование иной муниципальной программы, ответственный исполнитель <*>	Наименование основных мероприятий иной муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы <***>	Объем финансирования, тыс. руб. <***>										Наименование подпрограмм муниципальной программы, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия иной муниципальной программы <****>
			N-1		N		N+1		N+2		...		
			всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. мест- ный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальная программа 1	Основное мероприятие А											
		Основное мероприятие В											
...п	Муниципальная программа п	Основное мероприятие С											
		Основное мероприятие D											
		Итого											

<\*> В графе 2 необходимо указать наименования и ответственных исполнителей всех иных муниципальных программ, реализация основных мероприятий которых оказывает влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы.

<\*\*\*> В графе 3 указываются наименования основных мероприятий иных муниципальных программ, которые оказывают влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы.

<\*\*\*> В графах 4 - 13 указывается объем финансирования (по годам) основных мероприятий иных муниципальных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы (тыс. рублей).

<\*\*\*\*> В графе 14 указываются наименования подпрограмм данной муниципальной программы, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия иной муниципальной программы.



Таблица 9

**Финансовое обеспечение  
основных мероприятий муниципальной подпрограммы,  
оказывающих влияние на достижение целей и решение задач  
иных муниципальных программ**

N п/п	Подпрограмма муниципаль- ной программы <*>	Наименование основных мероприятий муниципально й программы <***>	Объем финансирования, тыс. руб. <***>										Наимено- вание <****>	
			N-1		N		N+1		N+2		...			
			всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. местный бюджет	всего	в т.ч. местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма 1	Основное мероприятие А												
		Основное мероприятие В												
..	...	...												
...n	Подпрограмма n	Основное мероприятие С												
Итого														

<\*> В графе 2 необходимо указать наименование подпрограммы, реализация основных мероприятий которой оказывает влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

<\*\*\*> В графе 3 указываются наименования основных мероприятий муниципальной программы, которые оказывают влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

<\*\*\*\*> В графах 4 - 13 указывается объем финансирования (по годам) основных мероприятий муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ (тыс. рублей).

<\*\*\*\*\*> В графе 14 указываются наименования иных муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия муниципальной программы.

Форма мониторинга  
реализации муниципальной программы (квартальная)

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_ отчетный период \_\_ мес. 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

N	Наименование основного мероприятия, контрольного события программы	Статус контроль- ного события <1>	Ответст- венный испол- нитель (ОИВ/ФИО)	Факт начала реали- зации меро- приятия	Факт окончания реали- зации меро- приятия, наступ- ления контроль- ного события	Расходы местного бюджета на реализацию муници- пальной программы, тыс. руб.		Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. <2>
						преду- смотрено ГП	кассовое исполнение на отчетную дату <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 (наименование)								
1.1	Основное мероприятие							
1.1.1	Мероприятие 1.1.1							
1.1.2	Мероприятие 1.1.2							
1.1.3	Мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие программы 1	<*>		x		x	x	x
	...							
1.2.1	Мероприятие 1.2.1							
	Контрольное событие программы 2			x		x	x	x
1.2.2	Мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие программы 3	<*>		x		x	x	x
	...							
1.3	Основное мероприятие 2							
	Мероприятие 1.3.1							
	...							

<1>, <\*> Отмечаются контрольные события, входящие в план реализации муниципальной программы.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

**Сведения  
о достижении значений показателей (индикаторов)**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному 1	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

-----  
<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

**Сведения  
о степени выполнения Администрации города Рыльска основных мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы**

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответ- ственный испол- нитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия <1>
			начала реали- зации	окон- чания реали- зации	начала реали- зации	окон- чания реали- зации	запла- ниро- ванные	достиг- нутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1								
1.1	Основное мероприятие 1.1								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1								
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	...								
1.1.2	Мероприятие 1.1.2								
1.2.1	Мероприятие 1.2.1								
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	...								
1.2.2	Мероприятие 1.2.2								
...	...								
1.3	Основное мероприятие 1.3								
1.3.1	Мероприятие 1.3.1								
1.3.2	Мероприятие 1.3.2								
...	...								

-----  
<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Оценка  
результатов реализации мер правового регулирования

N	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой						
1						
2						
II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы						
					x	x
					x	x

Примечание: Столбцы 1 - 5 раздела I заполняются в соответствии с таблицей 3 муниципальной программы (а также с учетом результатов включения мер правового регулирования из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В столбце 7 раздела I приводятся краткая характеристика результата реализации меры правового регулирования (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в:

- а) сроках реализации;
- б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

Отчет  
об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Рыльск»  
Рыльского района Курской области на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <1>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
		соисполнитель 1		x	x	x			
		участник 1		x	x	x			
Подпрограмма 1		всего		x	x	x			
		ответственный исполнитель подпрограммы		x	x	x			
		участник 1		x	x	x			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <2>		ответственный исполнитель муниципальной программы							
		участник 1							

<1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<2> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

**Информация**  
о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района  
Курской области, местного бюджета  
и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы  
(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов <1>	Фактические расходы <2>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет Рыльского района Курской области		
		бюджет муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет Рыльского района Курской области		
		бюджет муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области		
		внебюджетные источники		
...				

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района Курской области, бюджетов поселений Рыльского района Курской области и фактические расходы внебюджетных источников.

**Отчет**  
**о выполнении сводных показателей муниципальных заданий**  
**на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями**  
**муниципального образования «город Рыльск»**  
**Рыльского района Курской области по муниципальной программе**

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)		Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги (работы) и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					



**Сведения  
об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Текущий год		
			план	ожидаемое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа					
1	Показатель (индикатор)				
...	...				
Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)				
...	...				