



Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курской области информирует

Как гражданам получить сведения из электронной трудовой книжки?

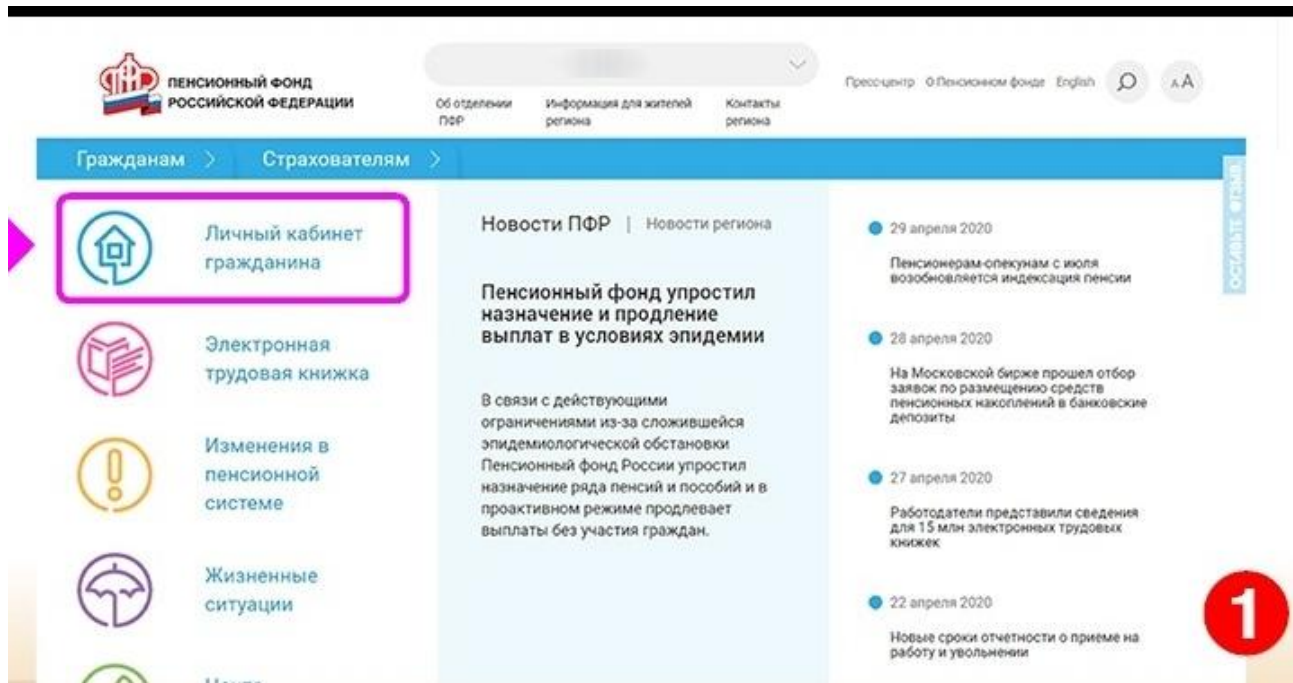
С 2020 года в Российской Федерации введены электронные трудовые книжки, которые обеспечат постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроют новые возможности кадрового учета.

Среди преимуществ формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде также необходимо отметить: минимизацию ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности; дополнительные возможности дистанционного трудоустройства; дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения; использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг; снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек и т.д.

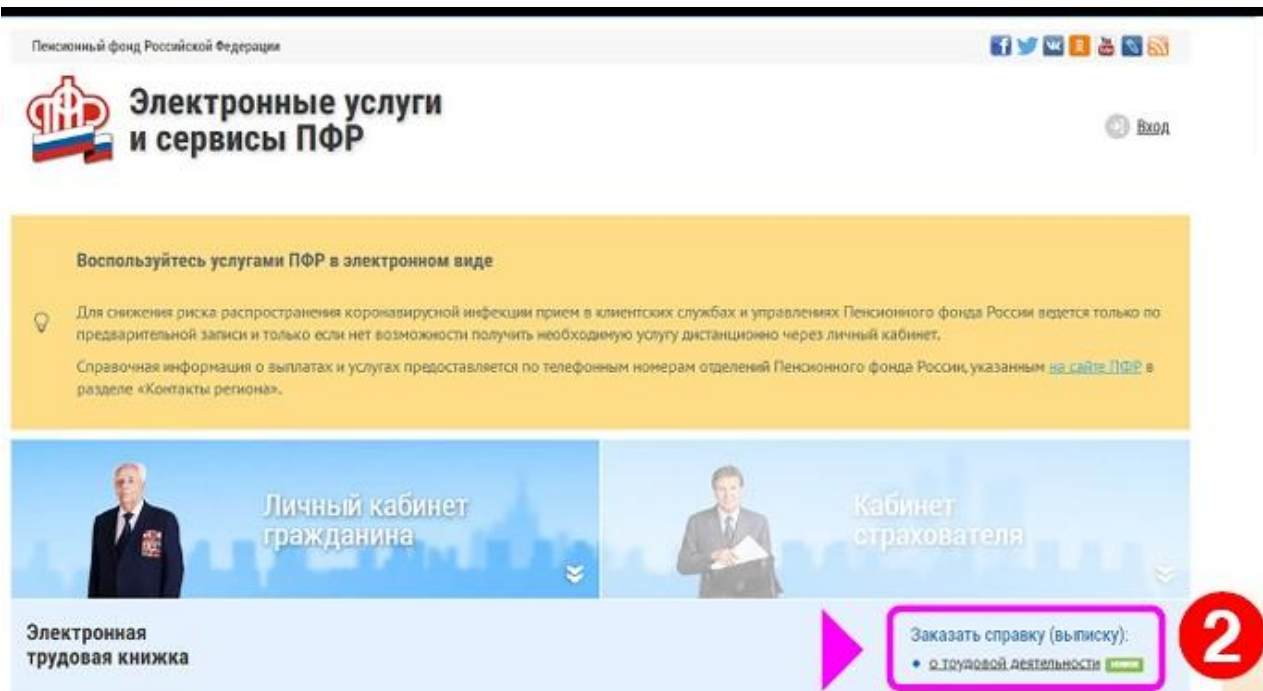
Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке: место работы, периоды работы, должность (специальность, профессия), квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации), даты приема, увольнения, перевода на другую работу, основания прекращения трудового договора.

Получить сведения электронной книжки можно дистанционно на сайте Пенсионного фонда России. Для этого необходимо:

- 1. Зайти в Личный кабинет гражданина.**



2. В разделе «Электронная трудовая книжка» нажать кнопку «Заказать справку (выписку о трудовой деятельности)».



3. В разделе «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФР» нажать кнопку «Запросить».

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФР

Список сервисов

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации является исходящим документом по отношению к ПФР. Он формируется на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом), и содержит сведения о трудовой деятельности работника (зарегистрированного лица), его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении.

Прошу направить уведомление о готовности документа на электронную почту



© 2014-2020 Пенсионный фонд Российской Федерации



Обращение в техническую поддержку или нажмите (Ctrl+ENTER)



4. Получите сформированную выписку о вашей трудовой деятельности.

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия **ИВАНОВ**

Имя **ИВАН**

Отчество **ИВАНОВИЧ**

Дата Рождения **"28" апреля 1972 года**

СНИЛС **000-000-000 00**

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

№	Работодатель (наименование), № регистрационный номер в ПФР	Дата (начало, конец, год), приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Описание			Примечание: сведения о приеме, переводе, увольнении
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид трудовой работы, структурное подразделение)	Код выделенной функции (ЕКО категория)	Прочие условия, квалификации, Трудовое соглашение Российской Федерации, Функциональные обязанности	Исполнение договора	Дата документа	История	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дата выдачи уведомления: **"28" апреля 2020 г.** (дата)

Подпись: **М.П. (при наличии)**

Рисованная печать

Документ подписан
уполномоченной электронной подписью

Организация: **МФЦ ПФР**
Сертификат: **8000000000000000000000000000000000000000**
Имя выдано: **Петров Петр Петрович**
Идентификатор: **ПФР**
Действителен с: **18.01.2020 по 18.04.2025**

ОБРАЗЕЦ

Также эти сведения можно получить через Портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/394014/1>), мобильное приложение ПФР.

При необходимости сведения из электронной трудовой книжки можно получить в виде бумажной выписки у последнего работодателя, в клиентской службе ПФР (по предварительной записи) или МФЦ. Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы.

