

Приложение № 4
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В Администрацию города Рыльска

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление о намерении выкупить подарок

Сообщаю о своем намерении выкупить подарок, полученный «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1	2	3	4
Итого:			

Лицо, представившее
заявление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
заявление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____ от «___» _____ 20__ г.