



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЫЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_31_» ____08____ 2017 г.

№ _866_

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Рыльска, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Курской области от 26.07.2017 № 606- па «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Рыльска, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рыльска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рыльска Ковальчука В.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Рыльска

Е.М. Боромыкова

Положение
о порядке получения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
Администрации города Рыльска, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Рыльска (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Рыльска, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в кадровую службу Администрации города Рыльска (далее - кадровая служба).

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных

органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации города Рыльска.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

8. Кадровая служба соответственно осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя для рассмотрения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

11. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
Администрации города Рыльска, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Ф И О представителя нанимателя

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего)
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
Администрации города Рыльска, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа
управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой